

En el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero del 2023, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p><b>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboraron los informes con estadísticas de la correspondencia recibida y correspondencia despachada del periodo comprendido del 16 de enero al 12 de febrero de 2023, los cuales fueron presentados en la II sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 23 de febrero de 2023. Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de <b>222</b> oficios recibidos y <b>60</b> oficios despachados.</p>
2	<p><b>REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboró y remitió por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 20 reportes diarios, los cuales se remitieron en tiempo y forma.</p>
3	<p><b>DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA</b></p> <p>Se digitalizó y expediento las sesiones localizadas del Consejo Estatal Electoral de: 2017, 2009, 2015 y 2010, cabe señalar que, derivado a que la información se encontraba dispersa en diferentes cajas, se precisa que de los años mencionados aun no concluido en su totalidad las sesiones digitalizadas.</p>
4	<p><b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO</b></p> <p>Posterior a la elaboración del inventario general de las cajas que a través de los años se han resguardado, se ha realizado una descripción del contenido del interior de caja, derivado que al realizar consultas nos percatamos que en algunos casos no coincidía la información plasmada al exterior de la caja con los documentos en su interior, motivo por el cual se procedió a una inspección física y a la elaboración de una base de datos por caja, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información, a la fecha de corte se han revisado 231 cajas de las 2,777.</p>
5	<p><b>GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES</b></p> <p>A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de Partes, atendió <b>4</b> guardias hasta las 23:59 horas los días, 02, 08, 17 y 24 de febrero de 202, con motivo de la posible interposición de un Medio de Impugnación.</p>



6	<p><b>SOLICITUDES DE CONSULTA, ACCESO Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO</b></p> <p>Se atendieron 3 consultas de información que se solicitó mediante los Formatos de Vales de Préstamo y Formato de entrega, 2 para la Coordinación de Comunicación Social y 1 para la Oficina de Recursos Humanos.</p>
7	<p><b>CONSULTAS EXTRAORDINARIAS</b></p> <p>A solicitud de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación, se remitió una base con información específica que requiere la Comisión, de las y los Candidatos que contendieron a la Gubernatura del Estado de Baja California, desde la creación del Instituto Estatal Electoral, motivo por el cual se realizó una búsqueda exhaustiva y se brindó la información en tiempo y forma.</p> <p>Cabe señalar que de igual manera se solicitó lo que corresponde a los municipios y diputaciones, sin embargo, para el caso en concreto esta en proceso de concluir la citada información, derivado que esta se encuentra dispersa en las 2,777 cajas que se encuentran en el almacén.</p>
8	<p><b>TRANSFERENCIAS PRIMARIAS</b></p> <p>A través del oficio IEEBC/ORH/007/2023, la Oficina de Recursos Humanos remitió 3 cajas de archivo, sin embargo se procedió a una revisión y reclasificación de contenido a fin de implementar los Instrumentos de Control Archivístico y posteriormente realizar el proceso de transferencia primaria de manera formal, con los formatos establecidos.</p>

**Atentamente**



**Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray**  
**Titular de la Unidad de Archivo**