



CÓDIGO	NIVEL DE LA LRA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS INICIALES	UNIDAD DE MEDIDA COMPARATIVA ACTIVIDAD	I	II	III	IV	V	VI	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	APROBACIONES
01010402	ACTIVIDAD		Gestionar actividades, talleres, foros, capacitaciones o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.						Reporte	Que se impulsen actividades o programas institucionales o de colaboración.	Gestiones	1	1	1	1	1	1	Consejo General		
010105	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Coordinar las actividades encaminadas a la conducción, administración y supervisión para el desarrollo apropiado del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento en la Coordinación de Actividades	$PCCA = (IAV/IA) * 100$ $PCCA = (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Convocatorias, Invitaciones, Oficios, Acuerdos	Que se generen acuerdos o asuntos a tratar en el pleno del Consejo General	Informe de actividades					1	1	Secretaría Ejecutiva	833,812.00	
01010501	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.						Informe	Que se lleven a cabo reuniones o eventos	Reuniones	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	25,432.36	
01010502	ACTIVIDAD		Presentar al Consejo General, un informe anual por escrito del ejercicio presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como Informe anual de actividades						Informe	Que las áreas ejecutivas y áreas presenten información en tiempo y forma	Informe					1	1	Secretaría Ejecutiva	4,392.70	
02010503	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la coordinación de los trabajos administrativos y operativos en Delegación Tijuana						Informe	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	1,879.00	
01010504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7		Secretaría Ejecutiva	702,732.70	
01010505	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6		Secretaría Ejecutiva	99,375.84	
010106	PROYECTO	Proceso Electorales (Transversal)	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento Eficaz de las Etapas del Proceso Electoral	$PCSEPC = (PCIMPE * 15) + (PCDE * 20) + (PCDE * 20) + (INGSA * 15) + (PCADA * 15) + (PCALDEC * 15) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Etapas					1	1	Departamento de Proceso Electorales	1,068,748.17	
010201	COMPONENTE	Consejo General	Reforzar la difusión de información sobre el proceso electoral a cargo de consejeras y consejeros electorales, a través de atención a medios de comunicación, asociaciones o grupos de ciudadanos.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades que Influyen a la Difusión de Información del Proceso Electoral	$PCINDPE = (IADPER/IADPEP) * 100$ $PCINDPE = (Total de actividades de difusión de proceso electoral realizadas / Total de actividades de difusión de proceso electoral programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se cuente con invitaciones realizadas por asociaciones o agrupaciones civiles y/o medios de comunicación	Actividades					1	1	Consejo General		
01020101	ACTIVIDAD		Atender a diversos medios de comunicación, agrupaciones de periodistas y de diferentes canales digitales para difundir información sobre los trabajos que implica el proceso electoral.						Reporte	Que se cuente con invitaciones de medios de comunicación.	Atencion	1	1	1	1	1	1	Consejo General		
01020102	ACTIVIDAD		Atender diversos miembros de la sociedad civil, grupos ciudadanos, organismos no gubernamentales para difundir información sobre los trabajos que implica el proceso electoral.						Reporte	Que se cuente con invitaciones realizadas por asociaciones o agrupaciones civiles.	Atencion	1	1	1	1	1	1	Consejo General		
010202	COMPONENTE	Consejo General	Mantener el seguimiento de las actividades relativas al proceso electoral.	Porcentaje de Seguimiento a las Actividades del Proceso Electoral	$PSAPE = (TAAR/TAAR) * 100$ $PSAPE = (Total de asistencia a las actividades reales / Total de actividades realizadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se encuentren dentro de los tiempos del proceso electoral y el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Seguimiento					1	1	Consejo General		
01020201	ACTIVIDAD		Realizar la supervisión de actividades relativas al proceso electoral.						Reporte	Que se realicen actividades para seguimiento y supervisión.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	Consejo General		
01020202	ACTIVIDAD		Asistir a las actividades relativas al proceso electoral.						Reporte	Que se lleven a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Asistencia	1	1	1	1	1	1	Consejo General		
010203	COMPONENTE	Departamento de Administración	Implementar mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	Porcentaje de Cumplimiento en Mecanismos Implementados en el Proceso Electoral	$PCMPPE = (TMAR/TMAP) * 100$ $PCMPPE = (Total de mecanismos de acción realizados / Total de actividades de acción programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el recurso financiero	Mecanismos					1	1	Departamento de Administración		
01020301	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la contratación del arrendamiento y servicios requeridos para los Consejos y distritos electorales, participando en la selección de los mismos.						Informe	Que se cuente con el recurso financiero	Contratos					1	1	Departamento de Administración		
01020302	ACTIVIDAD		Coordinar la atención a las solicitudes de bienes y servicios de los consejos y distritos electorales.						Informe	Que se realicen solicitudes de bienes y servicios	Solicitudes					1	1	Departamento de Administración		
01020303	ACTIVIDAD		Ejecutar actividades de control de los recursos humanos, materiales y financieros a través de los enlaces distritales de administración						Informe	Que se cuente con el recurso financiero para la contratación de enlaces administrativos	Actividades de control					1	1	Departamento de Administración		
01020304	ACTIVIDAD		Coordinar el suministro de mobiliario, equipo de oficina y combustible a los distritos y consejos electorales en el estado.						Informe	Que se realice la solicitud del servicio	Suministro					1	1	Departamento de Administración		
010204	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Lograr procedimientos eficientes mediante la programación de actividades específicas para contribuir a la capacitación electoral en el proceso electoral concurrente 2023-2024.	Porcentaje de Cumplimiento de Procedimientos Eficientes	$PCPE = (TAER/TAEP) * 100$ $PCPE = (Total de actividades específicas realizadas / Total de actividades específicas programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el INE proporcione en tiempo y forma la información al ISEC para la elaboración y diseño del material didáctico, así como del recurso humano y financiero.	Procedimientos					1	1	Departamento de Procesos Electorales		
01020401	ACTIVIDAD		Participar en operativo para identificar materiales de simulacro susceptibles de ser reutilizados para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.						Informe	Que se cuente con el recurso humano suficiente para realizar los operativos de identificación	Operativos					1	1	Coordinación de Participación Ciudadana		
01020402	ACTIVIDAD		Ejecutar el diseño y solicitud de producción de los materiales didácticos para la primera etapa de capacitación electoral de acuerdo a los criterios para su elaboración previstos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2023-2024 aprobada por el INE.						Informe	Que el INE remita los modelos y especificaciones para su elaboración y se cuente con el recurso financiero suficiente	Material didáctico					1	1	Coordinación de Participación Ciudadana		
01020403	ACTIVIDAD		Realizar las tareas de verificación y seguimiento a la aplicación de la estrategia y programas para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente el INE para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.						Informe	Que el INE dé acceso al Multisistema ELEC.	Verificaciones					1	1	Coordinación de Participación Ciudadana		

CÓDIGO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE	INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADORES (INDICADORES)	UNIDAD DE MEDIDA COMPLEMENTARIA ACTIVIDAD	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PREV. PUNTO EJECUCIÓN	JUSTIFICACIONES			
010205	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Generar estrategias y contenidos específicos para contribuir a la capacitación electoral en el proceso electoral concurrente 2023-2024.	Porcentaje de Contenidos Generados en Materia de Capacitación Electoral	$PCGE = \frac{TCGE}{TCPE} * 100$ PCGE=(Total de contenidos generados en materia de capacitación electoral / Total de contenidos programados en materia de capacitación electoral)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las áreas correspondientes del IEBC proporcionen en tiempo y forma la información para la generación de los contenidos generados en materia de capacitación electoral: así como la falta del recurso humano y financiero.	Contenido					1	616.225,75				
01020501	ACTIVIDAD		Elaborar, revisar y generar los contenidos para capacitación Proceso Electoral Local 2023-2024						Reporte	Que se encuentre programada la capacitación de proceso electoral 2023-2024	Contenido	1	1	1		1		Coordinación de Educación Cívica			
01020502	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7		504.780,91			
01020503	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7		62.035,60			
01020504	ACTIVIDAD		Servicios personales estables e salarios adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	4	4	6	6	6		49.419,34			
010206	COMPONENTE	Coordinación de Organización Electoral	Eficiencia en la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos cívicos.	Porcentaje de Cumplimiento en Organización Electoral	$PCOE = \frac{TAEBER}{TAOEP} * 100$ PCOE=(Total de actividades específicas de organización electoral realizadas / Total de actividades específicas de organización electoral programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos	Actividades específicas	1	1	1	1	1		451.436,42			
01020601	ACTIVIDAD		Realizar la inspección, verificación y recondicionamiento del total de cajas contenedoras de material electoral que se encuentran en el almacén para determinar cuántas de los aproximadamente 4.200 juegos de materiales utilizados y recuperados a efecto de contar con un inventario actualizado de aquellos que cumplen con las especificaciones técnicas propias de los materiales electorales, así como garantizar su correcto resguardo.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Inspecciones	1	0				1		Se propuso generar 12 plazas para realizar esta actividad, del 16 de enero al 31 de marzo. Dichas plazas NO fueron autorizadas para este ejercicio fiscal.		
01020602	ACTIVIDAD		Elaborar el manual de procedimientos para la ubicación, selección, educación y equipamiento de inmuebles objeto de arrendamiento para la instalación de los consejos distritales durante los procesos electorales locales.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Manual	1	1	1			1				
01020603	ACTIVIDAD		Elaborar el Manual de reclutamiento, selección y contratación de las y los supervisores electorales locales capacitadores asistentes electorales locales.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Manual	1	1	1			1				
01020604	ACTIVIDAD		Actualizar el Manual de Delegaciones Distritales.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Manual		1	1			1				
01020605	ACTIVIDAD		Actualizar los Lineamientos para las secciones de Cómputo Distrital.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Lineamiento		1	1			1				
01020606	ACTIVIDAD		Elaborar el diseño de la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2023-2024						Informe	Que el INE remita los modelos y especificaciones para su elaboración.	Documentación Electoral				1	1	1		Coordinación de Organización Electoral		
01020607	ACTIVIDAD		Elaborar el diseño de los materiales electorales faltantes a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2023-2024						Informe	Que el INE remita los modelos y especificaciones para su elaboración.	Materiales Electorales			1	1		1		Coordinación de Organización Electoral		
01020608	ACTIVIDAD		Elaborar el material didáctico y emitir la convocatoria de Observadores Electorales.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Materiales Didácticos y Convocatoria					1	1		Coordinación de Organización Electoral		
01020609	ACTIVIDAD		Impartir curso de ubicación y examinación de casillas a personal designado como técnicos electorales que asistirán a las 9 cabeceras de las Juntas distritales del INE.						Listas de asistencia, Informe, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Curso				1	1		1		Coordinación de Organización Electoral	
01020610	ACTIVIDAD		Realizar la búsqueda de locales que servirán de sedes a los Consejos Distritales para el proceso electoral 2023-2024.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Propuestas					1	1		1		Coordinación de Organización Electoral
01020611	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades relativas al programa de observadores electorales						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Actividades					1	1		1		Coordinación de Organización Electoral
01020612	ACTIVIDAD		Realizar un concurso estatal de Fotografía para la promoción del voto dirigido a la ciudadanía en general.						Convocatoria	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Concurso					1	1		1		Coordinación de Organización Electoral
01020613	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, conversatorios y foros en materia de organización electoral en el país.						Informe	Que se realicen eventos en materia de organización electoral en el país y se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Talleres, Conversatorios				1		1		1		Coordinación de Organización Electoral
01020614	ACTIVIDAD		Elaborar Infografías de las actividades realizadas en materia de organización electoral en el Estado.						Reporte	Que el área de diseño de la Coordinación de Comunicación Social cuente con el personal necesario y el software de diseño requerido.	Infografías	1	1	1	1	1		1		Coordinación de Organización Electoral	
01020615	ACTIVIDAD		Realizar talleres, conversatorios y foros en materia de organización electoral en el estado.						Informe	Realizar eventos en materia de organización electoral en el país. Y se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Talleres, Conversatorios				1		1		1		Coordinación de Organización Electoral
01020616	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales						Informe	Que se solicite la asesoría	Asesoría				2	2		4		1.357,00	
01020617	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7			450.079,42		
010207	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Gestionar las acciones orientadas a la continuación de los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	Porcentaje de Gestiones para el Sistema PREP	$PGSP = \frac{TGR}{TGF} * 100$ PGSP=(Total de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas)*100	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe de resultados	Existen condiciones económicas y participación de la ciudadanía.	Gestiones					1	1		Coordinación de Informática y Estadística Electoral		

CÓDIGO	NOMBRE DE LA MRE	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PESCADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDADES DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA CUMPLIMIENTO/ ACTIVIDAD	F	P	M	N	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO BÁSICO	ASIGNACIONES	
01020702	ACTIVIDAD		Asegurar el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y su Anexo 13 de los Lineamientos del PREP establecidos por el INE						Oficio de validación del cumplimiento del Anexo 13 y envío de evidencias de trabajos	El INE establece el Reglamento de Elecciones y Anexo 13 de los Lineamientos del PREP para su debido cumplimiento	Cumplimiento				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral			
01020709	ACTIVIDAD		Gestionar la integración del Comité Técnico Asesor del PREP						Informes	Existen las condiciones económicas para la contratación de los integrantes así como la participación de la ciudadanía	Gestiones				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral			
010208	COMPONENTE	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Garantizar que los actores políticos y la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura independiente cumplan los requisitos necesarios para el procedimiento (total de la selección de candidaturas y la presentación de manifestaciones de intención)	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades de Difusión de Requisitos y Atención a Manifestaciones de Intención.	$PCADA = \frac{((TPA/TPPPP) * 50) + ((TSA/TSQC) * 50)}{100}$ $PCADA = \frac{\text{Total de procedimientos internos atendidos} / \text{Total de procedimientos internos presentados por partidos políticos} * 50 + (\text{Total de solicitudes atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas por la ciudadanía}) * 50}{100}$	Anual	Porcentaje	Gestión	Proyectos, Informes	Que se garanticen los derechos de los actores políticos y de la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura política.	Proyectos/ verificaciones				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020801	ACTIVIDAD		Elaborar el proyecto de los lineamientos para el proceso interno de selección de candidaturas y precampaña de los partidos políticos.						Proyecto	Que se cuente con el personal para desarrollar la actividad	Proyecto				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020802	ACTIVIDAD		Elaborar el proyecto de los montos de los toques de gastos de precampaña dentro del proceso interno de selección de candidaturas dentro del proceso electoral.						Proyecto	Que se cuente con el personal para desarrollar la actividad	Proyecto				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020803	ACTIVIDAD		Recibir y revisar que los procedimientos internos para la selección de precandidaturas que presenten los partidos políticos cumplan con lo establecido en la normatividad aplicable.						Informe	Que se presenten los procedimientos internos para la selección de precandidaturas	Verificación				8	8	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020804	ACTIVIDAD		Elaborar el proyecto de la emisión de la convocatoria y los lineamientos para regular la participación de la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura independiente para el proceso electoral 2023-2024.						Proyecto	Que se actualice la convocatoria y lineamientos para regular la participación ciudadana	Proyecto				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020805	ACTIVIDAD		Recibir y revisar que las manifestaciones de intención presentadas por la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura independiente en el proceso electoral local ordinario cumplan con los requisitos legales que la ley en la materia les impone.						Informe	Que se presenten manifestaciones de intención por parte de la ciudadanía	Verificación				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020806	ACTIVIDAD		Elaborar el proyecto de los montos de los toques de gastos de actos tendientes a resaltar el apoyo de la ciudadanía de las y los aspirantes a candidaturas independientes dentro del proceso electoral.						Proyecto	Que se cuente con el personal para desarrollar la actividad	Proyecto				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
01020807	ACTIVIDAD		Gestionar el desarrollo de sistemas informáticos para el registro de candidaturas y de entrega y devolución de listados nominales, así como el seguimiento hasta su implementación.						Informe	Que se cuente con el personal para desarrollar la actividad	Gestión				1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento			
010209	COMPONENTE	Coordinación Jurídica	Garantizar la asistencia legal oportuna para la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el proceso electoral local	Porcentaje de Cumplimiento en la Asistencia Técnico-jurídica para la integración de los Consejos Distritales Electorales y Emisión de Convocatorias	$PCALCOEC = \frac{((TSIQ/TSR) * 100)}{100}$ $PCALCOEC = \frac{\text{Total de solicitudes tramitadas oportunamente} / \text{Total de solicitudes recibidas} * 100}{100}$	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Asesoría				1	1	Coordinación Jurídica	1,086.00		
01020901	ACTIVIDAD		Realizar los trabajos logísticos (recepción y revisión de documentación; solicitud de información y conteo documental) relativos a la destitución de las y los consejeros electorales distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						Reporte	Que el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Expedientes				1	1	Área de Normatividad y Consulta	1,086.00		
01020902	ACTIVIDAD		Elaborar y/o revisar las convocatorias públicas y documentos relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, (Observadores electorales, Consejeros Electorales, Candidaturas Independientes y Elecciones Ordinarias)						Reporte	Que el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Convocatorias				1	1	Área de Normatividad y Consulta			
0103	PROPÓSITO	Participación Política, Ciudadana y Cultura Cívica	Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fomento de la Participación Ciudadana	$PPCP = \frac{((PPC * 50) + (PEEC * 50)) * 100}{100}$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios y se cuente con el interés de la ciudadanía en general, así como de las instituciones públicas y privadas	Participación ciudadana				1	1	Departamento de Procesos Electorales	1,191,247.88		
010301	COMPONENTE	Coordinación de Participación Ciudadana	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones políticas electorales en la juventud y ciudadanía en general.	Porcentaje de Participación Ciudadana	$PPC = \frac{((PA/TPP) * 100)}{100}$ $PPC = \frac{\text{Total de población atendida} / \text{Total de población programada} * 100}{100}$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe, convocatorias, registros de asistencia	Que se cuente con los recursos necesarios y se cuente con el interés de las y los integrantes de las instituciones públicas y privadas.	Participación ciudadana	1	1	1	1	4	Departamento de Procesos Electorales	652,130.27		
01030101	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto en el Estado.						Reporte	Que se cuente con los recursos necesarios y contar con el interés de instituciones públicas o privadas, academia, sociedad civil, comités vecinales y ciudadanía en general.	Sesiones	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	5,883.06		
01030102	ACTIVIDAD		Realizar cuatro ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos, uno en Mexicali, uno en Tijuana, uno en Playas de Rosarito y uno en Ensenada.						Acta	Que se cuente con el sistema por Internet y/o electrónico necesario, la atención de las instituciones de educación.	Ejercicios				2	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030103	ACTIVIDAD		Realizar un Laboratorio de Inteléctivas Ciudadanas en Tijuana.						Reporte	Que se cuente con el interés de las y los integrantes de la Red de Jóvenes por la Democracia, así como de las y los parlamentarios juveniles del Congreso del Estado, la academia, sociedad civil, juventud y ciudadanía en general.	Laboratorio				1		3	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030104	ACTIVIDAD		Realizar un concurso estatal de TIRFOL para la promoción del voto dirigido a la juventud en el Estado de 13 a 25 años.						Convocatoria	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Concurso				1		1	Coordinación de Participación Ciudadana		

CÓDIGO	UBO EN LA BNE	NOMBRE	INDICACION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDADES DE MEDIDA COMPONENTES ACTIVIDAD	I	II	III	IV	VEA ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACIONES	
01030105	ACTIVIDAD		Instalar siete módulos en espacios públicos en el Estado para promover los instrumentos de participación y el voto, uno en Mexicali, uno en San Felipe, uno en Tecate, uno en Tijuana, uno en Playas de Rosarito, uno en Ensenada y uno en San Quintín.						Reporte	Que se cuente con asistencia de las instituciones, así como, que existan las condiciones de salud pública necesarias.	Módulos	1	1	1	1	3	Coordinación de Participación Ciudadana	3,435.00		
01030107	ACTIVIDAD		Atender la Red de Jóvenes por la Democracia.						Reporte	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Red	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030108	ACTIVIDAD		Realizar dos actividades recreativas con integrantes de la Red de Jóvenes por la Democracia, una en Mexicali y una en Tijuana.						Reporte	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Actividades recreativas	1	0		1	2	Coordinación de Participación Ciudadana		No se contó con el recurso humano suficiente, por lo que se reprogramó para el Segundo trimestre de 2023.	
01030109	ACTIVIDAD		Realizar un taller dirigido a integrantes de la Red de Jóvenes por la Democracia, para la generación de videos, en Tijuana.						Reporte	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Taller		1			1	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030110	ACTIVIDAD		Realizar cuatro diálogos virtuales con las juventudes de la Red de Jóvenes por la Democracia.						Reporte	Que se cuente con las herramientas tecnológicas necesarias.	Diálogos	1	1		1	2	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030111	ACTIVIDAD		Elaborar Infografías de las actividades realizadas en materia de participación ciudadana en el Estado.						Reporte	Que el área de diseño de la Coordinación de Comunicación Social cuente con el personal necesario y el software de diseño requerido.	Infografías	1	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030112	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al estudio sobre el abstencionismo en Baja California.						Estudio	Que se cuente con el recurso financiero necesario.	Estudio		1			1	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030113	ACTIVIDAD		Elaborar y aplicar consultas exploratorias para indagar sobre la opinión y percepción que tiene la ciudadanía sobre el IEEDC y temas de participación ciudadana.						Reporte	Se cuenta con el personal suficiente y se tiene interés por parte de la ciudadanía.	Consultas	1	1	1	1		Coordinación de Participación Ciudadana			
01030114	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la habilitación de un aula virtual, micrositio y juego en app en materia de participación ciudadana.						Reporte	Que la Coordinación de Informática y Estadística Electoral cuente con el personal y plataformas necesarias para estos proyectos.	Seguimiento	1	1	1		2	Coordinación de Participación Ciudadana			
01030115	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, congresos y foros en materia de participación ciudadana en el país.						Informe	Que se realicen eventos en materia de participación ciudadana en el país, y se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Talleres, Congresos y Foros				1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	2,651.00		
01030116	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	640,161.21		
010302	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Porcentaje de Fortalecimiento de la Educación Cívica	$\frac{PFECH+PAEC+PPEC}{PPEC} \times 100$ PPEC= (Total de población atendida en acciones de educación cívica) / Total de población programa de acciones de educación cívica * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Acciones	1	1	1	1	1	4	Departamento de Procesos Electorales	539,017.21	
01030201	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica en Mexicali y San Felipe.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Sesiones Informativas	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica	4,329.47		
01030202	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos en Mexicali y San Felipe.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Elecciones Escolares	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica			
01030203	ACTIVIDAD		Ejecutar diálogos juveniles "Por una Cultura Cívica", en Mexicali y San Felipe.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Diálogos Juveniles		1		1	2	Coordinación de Educación Cívica	453.60		
01030204	ACTIVIDAD		Presentar el teatro guífil en Instituciones Educativas, en Mexicali y San Felipe.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Teatro Guífil		1		1	2	Coordinación de Educación Cívica			
01030205	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento Niña y Niño Gobernador del Estado y Funcionarios 2023, en coordinación con el Sistema Educativo Estatal, en Mexicali.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía, e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Niña o Niño Gobernador del Estado y Funcionarios por un día		1			1	Coordinación de Educación Cívica			
01030206	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar el programa Infantil de la sesión pública del Consejo General Infantil 2023, en el marco del "Día del Niño", en Mexicali.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Sesión Pública del Consejo General Electoral Infantil		1			1	Coordinación de Educación Cívica			
01030207	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el Programa Vacacional en Bibliotecas y Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas, en Mexicali y San Felipe.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Programa Vacacional			1		1	Coordinación de Educación Cívica			
01030208	ACTIVIDAD		Capacitar a docentes y replicadores en materia de educación cívica en el Estado.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Capacitación				1	1	Coordinación de Educación Cívica			
01030209	ACTIVIDAD		Soldar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria del libro de UABC, Mexicali.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Brigadas de divulgación	1	1			1	Coordinación de Educación Cívica	8,420.22		
01030210	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento a los convenios de colaboración con instituciones educativas, gubernamentales y organismos de la sociedad civil.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Convenios de Colaboración	1	0	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		Debido a cuestiones climáticas propias de la temporada y la incompatibilidad de agendas no fue posible firmar el convenio de colaboración entre el IMUUVET y IEEDC

CÓDIGO	REGULA LA LRA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS SUPLENTE	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACIONES
01030211	ACTIVIDAD		Apoyar en la preparación y desarrollo de las ceremonias cívicas en las oficinas del IEBC, en Mexicali.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Ceremonias Cívicas	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030212	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar el Concurso Estatal de Cuento Infantil y Juvenil 2023 en el Estado.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Concurso Estatal de Cuento Infantil y Juvenil 2023				1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030213	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar el Concurso Estatal de Dibujo Infantil 2023 en el Estado.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Concurso Estatal de Dibujo Infantil 2023	1	1			1	Coordinación de Educación Cívica	1,404.00	
01030214	ACTIVIDAD		Elaborar las actividades del Concurso Nacional de Oratoria "Belsario Domínguez", en coordinación con el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Concurso Nacional de Oratoria "Belsario Domínguez"				1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030215	ACTIVIDAD		Apoyar con la logística del Concurso Estatal de Debate Estudiantil 2023 a la Coordinación de Comunicación Social.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Concurso Estatal de Debate Estudiantil 2023		1			1	Coordinación de Educación Cívica		
01030216	ACTIVIDAD		Coordinar en actividades en materia de educación cívica, emanadas de los OPLES o INE, en el marco de la ENCIVICA.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Actividades OPLES/INE		1		1	2	Coordinación de Educación Cívica		
01030217	ACTIVIDAD		Dar apoyo técnico a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero solicitado.	Apoyo Técnico a la CRCEC	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica	4,636.38	
01030218	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica en Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Sesiones Informativas	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica	4,903.60	
01030219	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos en Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Elecciones Escolares	1	1	1	1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030220	ACTIVIDAD		Ejecutar diálogos juveniles "Por una Cultura Cívica", en Tijuana, Playas de Rosarito y Ensenada.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Diálogos Juveniles	1	1			1	Coordinación de Educación Cívica		
01030221	ACTIVIDAD		Presentar el teatro guiñol en Instituciones Educativas, en Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Teatro Guiñol		1		1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030222	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el Programa Vacacional en Bibliotecas y Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas, en Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Programa Vacacional			1		1	Coordinación de Educación Cívica		
01030223	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria del libro de Tijuana.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Brigadas de divulgación		1			1	Coordinación de Educación Cívica		
01030224	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un ciclo de conversatorios, en el marco del día Informativo de la democracia "15 de septiembre", en zona costera.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, así como que se cuente con el recurso.	Ciclo de Conversatorios			1		1	Coordinación de Educación Cívica	1,243.00	
01030225	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica.						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Coordinación de Educación Cívica	513,626.94	
010303	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que requiera procedimientos.	Porcentaje de cumplimiento en la garantía del proceso de participación ciudadana	$PCP/PCa \times 100$ $PCP/PCa$ (Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana realizados/Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana programados) * 100	Anual	Porcentaje	Cualitativo	Informe	Que se lleven a cabo instrumentos de participación ciudadana	Procesos				1	1	Departamento de Procesos Electorales		
01030301	ACTIVIDAD		Recepcionar la solicitud de instrumento de participación ciudadana.						Informe	Que se reciban solicitudes por parte de la ciudadanía.	Solicitudes				1	1	Secretaría Ejecutiva		
01030302	ACTIVIDAD		Verificar los requisitos de validez de la solicitud presentada.						Informe	Que se reciban solicitudes por parte de la ciudadanía.	Requisitos				1	1	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030303	ACTIVIDAD		Elaborar Dictamen de Precedencia/Inprecedencia y Punto De Acuerdo de Precedencia/Inprecedencia.						Informe	Que se reciban solicitudes por parte de la ciudadanía.	Dictamen				1	2	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030304	ACTIVIDAD		Realizar la Jornada de Consulta de Instrumento de Participación Ciudadana.						Informe	Que se reciban solicitudes por parte de la ciudadanía.	Jornada				1	2	Departamento de Procesos Electorales		
0104	PROPÓSITO	Igualdad Sustantiva, Inclusión y Valores Democráticos (Transversal)	Impulsar los valores democráticos de igualdad sustantiva e inclusión social en los distintos grupos de la comunidad, a través de la ejecución de acciones fundamentadas en la garantía de los Derechos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento en el impulso de Valores Democráticos de Igualdad e Inclusión	$FCV/VI \times 50 +$ $FPD/PCIA \times 50$ * 100	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas, así como la colaboración de otras instituciones.	Valores democráticos				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	881,818.88	

CÓDIGO	NIVEL EN LA URB	ÁMBITO	INDICACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	SEMA ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	RESERVACIONES	
010401	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fomentar la participación de los integrantes de grupos en situación de desventaja, en materia de Derechos, con énfasis en derechos político-electorales	Porcentaje de Participación de Grupos en Situación de Desventaja en Materia de Derechos Político-Electorales	$PPSSDDPE=(TPASSOR/TAPSSDP)*100$ $PPSSDDPE=[\text{Total de actividades de participación de grupos en situación de desventaja realizadas} / \text{Total de actividades de participación de grupos en situación de desventaja programadas}]*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que existan grupos en situación de desventaja en materia de derechos, con énfasis en político-electorales	Participaciones		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	413,928.50		
01040101	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de grupos en situación de desventaja, en materia de derechos, con énfasis en los político-electorales, con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de los grupos en situación de desventaja, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electorales.	Capacitaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040102	ACTIVIDAD		Proporcionar asesoría en materia político electoral a las personas que integran los grupos en situación de desventaja para el ejercicio efectivo de los derechos.						Minutas	Que exista solicitud de asesorías por parte de los grupos en situación de desventaja para el ejercicio efectivo de los derechos.	Asesorías		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040103	ACTIVIDAD		Realizar jornadas y brigadas de promoción en materia de derechos, con énfasis en los político-electorales, con una perspectiva intercultural de género, a las personas que integran los grupos en situación de desventaja.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de conocimiento en los grupos en situación de desventaja, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electorales.	Jornadas y brigadas	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	1,988.12		
01040104	ACTIVIDAD		Coordinar la realización de las Consultas dirigidas a los grupos en situación de desventaja, mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como órgano técnico.						Informe, convocatoria, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuenta con los recursos	Consulta		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040105	ACTIVIDAD		Realizar acciones afirmativas y estudios con la finalidad de garantizar el acceso a candidaturas de elección popular y a la integración de los cuerpos legislativos a personas integrantes de los grupos en situación de desventaja.						Documento aprobado	Que se cuenta con los recursos	acciones afirmativas y estudios		2	2		4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040106	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en redes, observatorios u otras iniciativas que impulsen la visibilización de personas integrantes de los grupos en situación de desventaja.						Informe	Que existan observatorios o iniciativas para la visibilización de personas integrantes de los grupos en situación de desventaja	Participaciones	1	1	2	1	2	6	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación		
01040107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nomina	Que no se cuenta con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	370,027.86		
01040108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nomina	Que no se cuenta con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	41,912.57		
010402	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Implementar estrategias para la sensibilización a la ciudadanía con respecto a los grupos en situación de desventaja	Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias de Sensibilización con respecto a los Grupos en Situación de Desventaja	$PCESSSD=(TASGSDN/TASGSDP)*100$ $PCESSSD=[\text{Total de actividades de sensibilización a grupos en situación de desventaja realizadas} / \text{Total de actividades de sensibilización a grupos en situación de desventaja programadas}]*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se aprueben las estrategias de sensibilización	Estrategias		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	6,308.05		
01040201	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja	Capacitaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040202	ACTIVIDAD		Realizar jornadas y brigadas de promoción dirigidas a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja	Jornadas y brigadas	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040203	ACTIVIDAD		Publicar artículos de opinión y/o investigación en la revista institucional con temáticas dirigidas a la sensibilización en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Informe	Que se cuenta con el recurso	Publicaciones				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	6,308.05		
01040204	ACTIVIDAD		Generar estudios de la participación de las personas integrantes de grupos en situación de desventaja, en los procesos electorales locales que correspondan en la entidad buscando que las capacidades de investigación y reflexión existentes en torno al tema aumenten.						Informe	Que se cuenta con el recurso	Estudios				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
010403	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fortalecer los derechos político electorales de los grupos en situación de desventaja, mediante la promoción y difusión de información, así como la coordinación interinstitucional e intrainstitucional.	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político-Electorales de Grupos en Situación de Desventaja	$PFDPSSD=(TAFDSSDR/TAFDSSDP)*100$ $PFDPSSD=[\text{Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de desventaja realizadas} / \text{Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de desventaja programadas}]*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas, así como la colaboración de otras instituciones	Promoción y difusión		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	6,369.48		
01040301	ACTIVIDAD		Promover los derechos políticos y electorales de los grupos en situación de desventaja, por medio de un micro sitio y mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales.						Informe	Que se cuenta con el recurso	Promoción	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040302	ACTIVIDAD		Colaborar con autoridades gubernamentales y otros OPIES en seguimiento a actividades referentes a los grupos en situación de desventaja.						Informe, invitaciones, convenio	Que exista el interés de colaboración de los OPIES y autoridades gubernamentales	Colaboraciones		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			
01040303	ACTIVIDAD		Organizar eventos dirigidos a visibilizar a las personas integrantes de grupos en situación de desventaja.						Informe, oficio, invitaciones, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuenta con el recurso	Eventos	1	1	2	1	4	8	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	6,369.48	
01040304	ACTIVIDAD		Difundir información relevante y pública referente a las personas registradas en candidaturas dirigidas a las personas que integran los grupos en situación de desventaja, durante Proceso electoral.						Informe	Que se cuenta con el recurso	Difusión				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación			

CÓDIGO	ÁREA DE LA LEY	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL RESULTADO	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPLENTE (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	RETA ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EUROPEO	JUSTIFICACIONES
010404	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fomentar la participación de los integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes, en materia de Derechos, con énfasis en derechos político-electorales	Porcentaje de Participación de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afrodescendientes en Materia de Derechos Político Electorales	PPFCIAADPE=(TAPFCIAI/TAPFCIAF)*100 PPFCIAADPE=(Total de actividades de participación de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes realizadas / Total de actividades de participación de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que existan grupos en situación de desventaja en materia de derechos, con énfasis en político-electorales	Participaciones		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas	447,503.99	
01040401	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes, en materia de derechos, con énfasis en los político-electorales, con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electorales.	Capacitaciones	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas	10,494.70	
01040402	ACTIVIDAD		Proporcionar asesoría en materia político electoral a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes para el ejercicio efectivo de los derechos.						Minutas	Que exista solicitud de asesorías por parte de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes para el ejercicio efectivo de los derechos.	Asesorías		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas	2,652.16	
01040403	ACTIVIDAD		Realizar Jornadas y brigadas de promoción en materia de derechos, con énfasis en los político-electorales, con una perspectiva intercultural de género, a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de conocimiento de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electorales.	Jornadas y brigadas	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas	440.00	
01040404	ACTIVIDAD		Coordinar la realización de las Consultas dirigidas a los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes, mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como organo técnico.						Informe, convocatorias, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuenta con los recursos	Consulta	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas	31,798.79	
01040405	ACTIVIDAD		Realizar acciones afirmativas y estudios con la finalidad de garantizar el acceso a candidaturas de elección popular y a la integración de los cuerpos legislativos a personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes						Documento aprobado	Que se cuenta con los recursos.	acciones afirmativas y estudios			1	1		Unidad de Asuntos Indígenas		
01040406	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en redes, observatorios u otras iniciativas que impulsen la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes						Informe	Que existan observatorios o iniciativas para la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes	Participaciones		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas		
01040407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Unidad de Asuntos Indígenas	364,594.74	
01040408	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Unidad de Asuntos Indígenas	37,533.60	
010405	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Implementar estrategias para la sensibilización a la ciudadanía con respecto a los pueblos y comunidades indígenas así como afrodescendientes	Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias de Sensibilización con respecto a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afrodescendientes	PCESPCIA=(TASPCIAI/TASPCIAF)*100 PCESPCIA=(Total de actividades de sensibilización a pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes realizadas / Total de actividades de sensibilización a pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se aprueben las estrategias de sensibilización	Estrategias		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas		
01040501	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes	Capacitaciones	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas		
01040502	ACTIVIDAD		Realizar Jornadas y brigadas de promoción dirigidas a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes	Jornadas y brigadas	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas		
01040503	ACTIVIDAD		Publicar artículos de opinión y/o investigación en la revista institucional con estrategias dirigidas a la sensibilización en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural de género.						Informe	Que se cuente con el recurso	Publicaciones		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas		
01040504	ACTIVIDAD		Generar estudios de la participación de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, en los Procesos electorales locales que correspondan en la entidad buscando que las capacidades de investigación y reflexión existentes en torno al tema aumenten.						Informe	Que se cuente con el recurso	Estudios		1				Unidad de Asuntos Indígenas		
010406	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fortalecer los derechos político electorales, de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, mediante la promoción y difusión de información, así como la coordinación interinstitucional e intrasistémica	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afrodescendientes	PTDFPFCIA=(TAFDFPFCIAI/TAFDFPFCIAF)*100 PTDFPFCIA=(Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Asesoría	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas así como la colaboración de otras instituciones	Promoción y difusión		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas	7,124.54	
01040601	ACTIVIDAD		Promover los derechos políticos y electorales de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, por medio de un micro sitio y mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales.						Informe	Que se cuente con el recurso	Promoción	1	1	1	1	1	Unidad de Asuntos Indígenas		
01040602	ACTIVIDAD		Colaborar con autoridades gubernamentales y otros OPDES en seguimiento a actividades referentes pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes						Informe, invitaciones, conveios	Que exista el interés de colaboración de los OPDES y autoridades gubernamentales	Colaboraciones		1		1		Unidad de Asuntos Indígenas	995.34	



CÓDIGO	NIVEL DE LA SRS	FUENTE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICIO DE VERIFICACIÓN	SUBJETOS BENEFICIARIOS	UNIDADES DE MEDIDA COMPOSITIVAS ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACIONES
0104003	ACTIVIDAD		Organizar eventos dirigidos a visitar a las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes						Informe, fotos, invitaciones, evidencia fotográfica, listas de asistentes	Que se cuente con el recurso	Eventos			1			Unidad de Asuntos Indígenas	6,129.20	
0104004	ACTIVIDAD		Divulgar información relevante y pública referente a las personas registradas en candidaturas dirigidas a las personas que integran de los pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes, durante el proceso electoral.						Informe	Que existan personas registradas en candidaturas independientes	Diffusion				1		Unidad de Asuntos Indígenas		
0105	PROPÓSITO	Legalidad y Certeza Jurídica Electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de la Legalidad y Certeza Jurídica Electoral	$PCACIE = (PCAT1 * 25) + (PCAMPSP1 * 15) + (PCAPSMCT * 15) + (PCARSP * 15) + (PCABD * 15) + (PCAV * 15)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que las unidades responsables soliciten asesoría jurídica para el cumplimiento de sus funciones.	Asesoría				1	1	Secretaría Ejecutiva	79,304,324.00	
010501	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Dar seguimiento a la atención de los acuerdos del Consejo General, así como asesoría y representación legal con el fin de lograr la solidez jurídica del instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Atención de Acuerdos del Consejo General	$PCAAAC = (TAC / TAG) * 100$ $PCAAAC = (Total de acuerdos cumplidos / Total de acuerdos generados) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Asesoría	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	126,501.60	
01050101	ACTIVIDAD		Revisar los acuerdos y resoluciones del Consejo General para su seguimiento.						Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Acuerdos	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	28,524.00	
01050102	ACTIVIDAD		Dejar a cabo la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en materia laboral.						Informe	Que se presenten asuntos laborales	Representación	1	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	97,977.60	
010502	COMPONENTE	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento en la Asistencia Técnico-jurídica al Instituto	$PCATM = (TSTO / TSTP) * 100$ $PCATM = (Total de Solicitudes Trámitadas Oportunamente / Total de Solicitudes Recibidas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Asesorías técnicas	1	1	1	1	1	Coordinación Jurídica	1,054,179.90	
01050201	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Opinión Jurídica	1	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	609.41	
01050202	ACTIVIDAD		Revisar y emitir recomendaciones de los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que debe ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Solicitudes de asesorías y asistencia	1	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta		
01050203	ACTIVIDAD		Elaborar, revisar y en su caso, emitir recomendaciones a petición del órgano o área correspondiente, de los instrumentos legales que tengan como fin la generación de acuerdos entre el Instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de enseñanza y particulares.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Recomendaciones	1	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta		
01050204	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes para el nombramiento de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto y someterlos a consideración de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos.						Reporte	Que se presente propuesta de la Presidencia del Consejo General	Proyectos de dictamen	1	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta		
01050205	ACTIVIDAD		Subsanciar lo relacionado al procedimiento laboral sancionador, en las etapas relativas a Investigar, radicar y admitir, emplazar, recibir contestación y en su caso, admitir, desahogar las pruebas ofrecidas, además, dar vista a las partes para expresar alegatos y emitir auto de cierre de instrucción y elaborar el proyecto de resolución.						Expediente	Que exista materia	Subsanción				1	1	Área de Normatividad y Consulta		
01050206	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de las determinaciones aprobadas por estos órganos.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Logística	1	1	1	1	1	Área del Secretariado		
01050207	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias que en materia oficial electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente.						Reporte	Que se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Diligencias			1		1	Área del Secretariado	2,243.95	
01050208	ACTIVIDAD		Ejecutar las determinaciones contenidas en los documentos generados por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Determinaciones	1	1	1	1	1	Área del Secretariado	900.00	
01050209	ACTIVIDAD		Elaborar para aprobación, los proyectos de acts de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Proyección de acta	1	1	1	1	1	Área del Secretariado		
01050210	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Coordinación Jurídica	384,457.52	
01050211	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Área de Normatividad y Consulta	356,333.27	
01050212	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Área del Secretariado	329,341.65	
010503	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Medios de Impugnación y Procedimientos Sancionadores Ordinarios	$PCAMIPSO = (TAIMIPSO / TAIMIPSO) * 100$ $PCAMIPSO = (Total de asuntos (ingresos de medios de impugnación y procedimientos ordinarios) recibidos / Total de asuntos recibidos de medios de impugnación y procedimientos ordinarios) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten medios de impugnación, quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1,009,433.20	
01050301	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, y se pueda registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, así como los traslados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral		

CÓDIGO	TIPO DE ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	SUBSTRATO EVIDENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE ACTIVIDAD	I	II	III	IV	Meta Anual	UNIDAD RESPONSABLE	PRELIMINAR EJERCICIO	ASIGNACIONES
0105302	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten quejas o denuncias, y se pueda registrar, radicar, sustanciar y resolver procedimientos sancionadores ordinarios.	Proyectos de resolución	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	3,868.50	
0105303	ACTIVIDAD		Elaborar los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comisión de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten solicitudes de medidas cautelares.	Acuerdos	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1,378.99	
0105304	ACTIVIDAD		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, quejas y denuncias	Estadísticos	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral		
0105305	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	5	6	6	7	7	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1,004,235.71	
010504	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la instrucción de los procedimientos especiales sancionadores.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Procedimientos Especiales Sancionadores y Medidas Cautelares.	$PCAPESMC = \frac{TAIPESMC}{TAIPESMC} * 100$ $PCAPESMC = \frac{\text{Total de asuntos integrados de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares}}{\text{Total de asuntos recibidos de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares}} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Resulta	Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Expediente	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	6,363.85	
0105041	ACTIVIDAD		Instruir los procedimientos especiales sancionadores.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Expediente	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	3,281.36	
0105042	ACTIVIDAD		Elaborar con perspectiva de género y lenguaje incluyente los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comisión de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Acuerdo	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	3,082.50	
010505	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la substanciación y resolución de los procedimientos sancionadores de fiscalización.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Procedimientos Especiales Sancionadores de Fiscalización.	$PCAPSF = \frac{TAIPSF}{TAIPSF} * 100$ $PCAPSF = \frac{\text{Total de asuntos integrados de procedimientos sancionadores de fiscalización}}{\text{Total de asuntos recibidos de procedimientos sancionadores de fiscalización}} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Resulta	Informe	Que se presenten quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	-	
0105051	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores de fiscalización con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Proyectos de resolución	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral		
0105052	ACTIVIDAD		Elaborar los estadísticos de las quejas y denuncias en materia de fiscalización que se interpongan.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Estadísticos	1	1	1	1	1	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral		
010506	COMPONENTE	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Garantizar de forma eficaz la asesoría legal a los órganos del Instituto, así como a los actores políticos	Porcentaje de Cumplimiento en la Garantía de Asesoría Otorgada	$PCGAG = \frac{TSAGO}{TSAGO} * 100$ $PCGAG = \frac{\text{Total de solicitudes atendidas de manera oportuna}}{\text{Total de solicitudes presentadas}} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Resulta	Informe	Que se presenten solicitudes de los órganos ejecutivos del Instituto y de los actores políticos	Asesorías/Ministración	1	1	1	1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	27,264,529.71	
01050601	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos ejecutivos del Instituto Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías	Asesoría	1	1	1	1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento		
01050602	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.						Reporte	Que se turnen asuntos a la Comisión	Asesoría	1	1	1	1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento		
01050603	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos, así como atender cualquier solicitud que presenten.						Reporte	Que se presenten solicitudes.	Asesoría	1	1	1	1	1	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento		
01050604	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y específicas.						Revisión	Que se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	24	24	24	24	24	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	26,047,021.37	
01050605	ACTIVIDAD		Verificar el cumplimiento del porcentaje mínimo de afiliados de los partidos políticos locales.						Dicamen	Que se cuente con el registro de partidos políticos locales.	Verificación				1		Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	-	
01050606	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	1,017,329.14	
01050607	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	200,179.20	
010507	COMPONENTE	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Substanciar procedimientos de constitución de partidos políticos y su fiscalización	Porcentaje de Cumplimiento de la Substanciación de Procedimientos y su Fiscalización	$PCSYF = \frac{ITSA}{ITSA} * 50 + \frac{ITTR}{ITTR} * 50$ $PCSYF = \left( \frac{\text{Total de solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes presentadas}} * 50 \right) + \left( \frac{\text{Total de informes revisados}}{\text{Total de informes presentados}} * 50 \right) * 100$	Anual	Porcentaje	Resulta	Informe	Que exista de ciudadanía interesada en constituirse como partido político local	Substanciación/Auditoría				1		Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	43,660.83	
01050701	ACTIVIDAD		Verificar a través de las mesas de control el registro de las afiliaciones captadas por las Organizaciones Ciudadanas por medio de la aplicación móvil, así como el desahogo de las garantías de audiencia sobre el registro clasificados como no válidos.						Reporte	Que exista ciudadanía interesada en afiliarse a una Organización Ciudadana	Verificación	1	1				Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento		
01050702	ACTIVIDAD		Certificar el desarrollo de asambleas que agenden las Organizaciones Ciudadanas a fin de que reúnan los requisitos que impone la ley de la materia y normatividad aplicable.						Informe	Que agenden asambleas las organizaciones ciudadanas	Certificaciones	1	1				Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	35,059.57	
01050703	ACTIVIDAD		Recibir y revisar que las solicitudes que presenten las Organizaciones Ciudadanas interesadas en constituirse como partido político local cumplan con los requisitos legales que la ley de la materia les impone.						Informe	Que existan Organizaciones Ciudadanas interesadas en constituirse como partido político local	Verificación				1		Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	-	
01050704	ACTIVIDAD		Aplicar los procedimientos de fiscalización de conformidad con la normatividad aplicable en la revisión de los informes mensuales de ingresos y egresos que presentan las Organizaciones Ciudadanas.						Informe	Que se presenten informes	Auditoría	6	6	6	6	6	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	8,601.26	

CÓDIGO	NOMBRE DE LA UNIDAD	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUANTIFICADOR (RESPONSABLE)	UNIDAD DE MEDIDA (COMPLETOS/ACTIVADOS)	I	II	III	IV	SEMA ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PREPUESTO EJERCIDO	CONTRINFORMACIONES	
0105	PROPÓSITO	Sistema de Control Interno	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Porcentaje de Implementación Eficaz del Sistema de Control Interno	$PIECI=(PFC*25)+(PPDC*50)+(PCDP*25)*100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con obligación del control interno.	Sistema de Control Interno					1	Departamento de Control Interno	722,189.83		
010601	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fortalecer el Control Interno y las Responsabilidades Administrativas de las y los servidores públicos del Instituto.	Porcentaje de Fortalecimiento del Control Interno y de las Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos de la Institución.	$PICH=(TACI/TACP)*100$ $PPCI=(Total de actividades control interno realizadas / Total de actividades control interno programadas)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se reforme la normatividad que regula las actuaciones para verificar el correcto ejercicio del Gasto.	Actividades de Control Interno	1	1	1	0	1	3	Departamento de Control Interno	715,252.05	
01060101	ACTIVIDAD		Impartir la capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto en materia de Responsabilidades Administrativas.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad.	Capacitación	1	0			1	Departamento de Control Interno	146.64	La capacitación se reprograma para el segundo trimestre del ejercicio 2023.	
01060102	ACTIVIDAD		Impartir el taller a las y los Servidores Públicos del Instituto respecto de las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para los Servidores Públicos.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad.	Taller					1	1	Departamento de Control Interno		
01060103	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Departamento de Control Interno	329,887.07		
01060104	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Unidad Investigadora	131,822.20		
01060105	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Unidad de Auditoría	155,468.47		
01060106	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciodora Resolutora						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Unidad Substanciodora-Resolutora	97,927.87		
010602	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fomentar el correcto ejercicio de los recursos públicos del IEBC, dando seguimiento a los procedimientos de (investigación, substanciación y auditoría para inhibir las conductas de las y los servidores públicos que puedan constituir procedimientos de responsabilidades administrativas.	Porcentaje de Procedimientos de Control Interno Concluidos	$PPDCI=(TPCI/TPI)*100$ $PPCI=(Total de Procedimientos de Control Interno Concluidos / Total de Procedimientos de Control Interno Iniciados)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el personal necesario así como los materiales que permitan el cumplimiento de la verificación del correcto ejercicio y la inhibición de faltas administrativas.	Procedimientos	1	1	1	1	1	1	Departamento de Control Interno	6,941.48	
01060201	ACTIVIDAD		Llevar a cabo Inspecciones al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto						Orden de Inspección Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Inspección	1	1			1	2	Unidad de Auditoría	534.00	La orden de inspección se reprograma para el mes de marzo de 2023.
01060202	ACTIVIDAD		Llevar a cabo auditorías al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto						Orden de Auditoría Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Auditoría	1	0	1	1	1	4	Unidad de Auditoría	805.68	Se reprograma la orden de auditoría para el próximo trimestre.
01060203	ACTIVIDAD		Realizar la substanciación de procedimiento de responsabilidad administrativa de personas servidoras públicas, por faltas no graves, desde la admisión del informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (PRA) hasta la resolución						Informe	La Unidad de Investigación remita Informe de presunta responsabilidad administrativa	Substanciación	1	1	1	1	1	1	Unidad Substanciodora-Resolutora	500.00	
01060204	ACTIVIDAD		Realizar la substanciación de procedimiento de responsabilidad administrativa de las y los servidores públicos o particulares, por faltas graves desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (PRA) hasta la conclusión de la audiencia inicial.						Informe	La Unidad de Investigación remita Informe de presunta responsabilidad administrativa	Substanciación	1	1	1	1	1	1	Unidad Substanciodora-Resolutora		
01060205	ACTIVIDAD		Atender y dar seguimiento a los procedimientos de investigación iniciados con motivo de las denuncias en contra de personas servidoras públicas del Instituto y/o particulares.						Informe	Se llevan a cabo denuncias, vistas y por oficio en contra de las y los servidores públicos del Instituto y/o particulares	Investigación	1	1	1	1	1	1	Unidad Investigadora	5,097.80	
010603	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fortalecer el cumplimiento oportuno en la presentación de declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del IEBC, como parte de sus obligaciones para impulsar la consolidación del comportamiento ético en el ejercicio de la función electoral; de la cultura de la integridad en el desempeño de sus funciones; y, de una efectiva rendición de cuentas.	Porcentaje de Cumplimiento Oportuno en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales	$PCDP=(TDPPO/TDP)*100$ $PCDP=(Total de declaraciones patrimoniales presentadas de manera oportuna por las y los servidores públicos del IEBC / Total de declaraciones patrimoniales presentadas por las y los servidores públicos del IEBC)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe Acuse de Declaraciones Patrimoniales	Las y los servidores públicos del IEBC presentan en tiempo y forma la declaración correspondiente.	Declaración Patrimonial	1	1	1	1	1	1	Departamento de Control Interno		
01060301	ACTIVIDAD		Mantener la comunicación constante como medida preventiva orientada a brindar asesorías a las y los servidores públicos del IEBC, con el fin de dar cumplimiento en la presentación en tiempo y forma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.						Correos electrónicos Registros de asesorías presenciales, vía telefónica y otros medios de comunicación	Que las y los servidores públicos del IEBC se interesen en dar cumplimiento a la presentación de su declaración de situación patrimonial y de intereses.	Asesorías	1	1	1	1	1	1	Departamento de Control Interno		
01060302	ACTIVIDAD		Impartir el taller a las y los Servidores Públicos del Instituto respecto a la Obligación de presentar su declaración patrimonial.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad.	Taller		1			1	Departamento de Control Interno			
01060303	ACTIVIDAD		Integrar y actualizar el padrón de las y los servidores públicos del IEBC, con base en los movimientos de personal generados por el Departamento de Administración.						Reporte y Base de Datos	Que el Departamento de Administración remita la información actualizada respecto a los movimientos de personal	Padrón de las y los servidores públicos	1	1	1	1	1	1	Departamento de Control Interno		

Código	TIPO DE LA META	INDICADOR	INDICACION	FORMULA DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS IMPORTE	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRECIOS UNITARIO	ACTIVIDADES
0107	PROPOSITO	Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales (Transversal)	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento en Garantar el Derecho de Acceso a la Información Pública.	$PCGDAP = \frac{((TSAIPR / TSAIPP) * 50) + ((TFNTP / TP) * 50)}{100} * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	La ITAIPEC establece la obligación de difundir la información pública y protección de datos personales	Gestiones y actividades				1	1	Unidad de Transparencia	364,042.42	
010701	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de Cumplimiento en Garantar el Derecho de Acceso a la Información Pública.	$PCGDAP = \frac{((Total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas dentro del plazo legal / Total de solicitudes de acceso a la información pública presentadas) * 50) + ((Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia publicadas / Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia requeridos) * 50)}{100} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Reportes	Que la ciudadanía realice solicitudes de acceso a la información pública	Solicitudes recibidas	1	1	1	1	1	Unidad de Transparencia	364,042.42	
01070101	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.						Reportes	Que la ciudadanía realice solicitudes de acceso a la información pública	Acuse de solicitudes	1	1	1	1	1	Unidad de Transparencia		
01070102	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme a la normatividad aplicable.						Formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	La ITAIPEC establece la obligación de difundir la información pública.	Difusión de información	1	1	1	1	1	Unidad de Transparencia	519.00	
01070103	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.						Actas de sesiones y minutos de reuniones	Que se programen reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	Gestiones	2	2	2	2	8	Unidad de Transparencia		No se cumplió con la actividad en función del cambio de titular de la Unidad de Transparencia, sin embargo se tiene programada la misma para el segundo trimestre.
01070104	ACTIVIDAD		Administrar y mantener actualizado el micrositio de transparencia presteve.						Reportes	Que se genere información proactiva en tiempo y forma para actualizar el micrositio.	Actualizaciones	1	1	1	1	1	Unidad de Transparencia		
01070105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Unidad de Transparencia	367,523.42	
010702	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la profesionalización en materia de transparencia y acceso a la información pública a través del desarrollo de capacitaciones, talleres, foros.	Porcentaje de participación en los eventos realizados en materia de transparencia.	$PPBMT = \frac{((Total de asistentes a eventos realizados en materia de transparencia / Total de invitados a eventos realizados en materia de transparencia) * 100)}{100}$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Listas de asistencia	Que la ciudadanía realice solicitudes de acceso a la información pública	Participaciones	1	0	1	1	1	Unidad de Transparencia		No se cumplió con la actividad en función del cambio de titular de la Unidad de Transparencia, sin embargo se tiene programada la misma para el segundo trimestre.
01070201	ACTIVIDAD		Capacitar en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales a las y los servidores públicos de las áreas administrativas del Instituto.						Listas de asistencia	Que exista actualización en temas de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	Capacitaciones	1	1	1	1	1	Unidad de Transparencia		
01070202	ACTIVIDAD		Realizar visitas a los municipios del Estado para socializar el tema del presupuesto participativo.						Informe	Que se genere información necesaria para producir una propuesta de implementación del presupuesto participativo.	Visitas	6	0			6	Unidad de Transparencia		No se cumplió con la actividad en función del cambio de titular de la Unidad de Transparencia, sin embargo se tiene programada la misma para el segundo trimestre.
01070203	ACTIVIDAD		Llevar a cabo foro presencial de presupuesto participativo y rendición de cuentas.						Convocatoria, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Que se genere información necesaria para producir una propuesta de implementación del presupuesto participativo.	Foro		1			1	Unidad de Transparencia		
01070204	ACTIVIDAD		Llevar a cabo foro en materia de transparencia y rendición de cuentas.						Convocatoria, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Que aumente el conocimiento en temas de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	Foro			1		1	Unidad de Transparencia		
01070205	ACTIVIDAD		Llevar a cabo conferencias virtuales en los días conmemorativos de transparencia y protección de datos personales.						Convocatoria, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Que aumente el conocimiento en temas de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	Conferencias	1	0		1	2	Unidad de Transparencia		No se cumplió con la actividad en función del cambio de titular de la Unidad de Transparencia, sin embargo se tiene programada la misma para el segundo trimestre.
0108	PROPOSITO	Administración Estratégica Efectiva (Transversal)	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación, monitoreo y seguimiento de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.	Porcentaje de Cumplimiento en la Promoción de la Administración Efectiva	$PCPAE = \frac{((PFAE * 25) + ((PCPOE * 10) + ((PCEEG * 10) + ((PFC * 10) + ((PCRM * 10) + ((PPA * 10) + ((PPGMA * 25))))))}{100}$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Administración efectiva				1	1	Departamento de Administración	8,553,803.66	
010801	COMPONENTE	Departamento de Administración	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de Fortalecimiento de Administración Efectiva	$PPAB = \frac{((TAPR / TAPP) * 100 + ((FAE / Total de actividades de fortalecimiento realizadas) * 100)}{100}$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que no se presenten solicitudes de asesoría	Administración efectiva	1	1	1	1	1	Departamento de Administración	490,286.05	
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.						Informe	Que no se presenten solicitudes de asesoría	Asesorías	1	1	1	1	1	Departamento de Administración		
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.						Informe	Que no se cuente con la autorización presupuestal	Seguimiento	1	1	1	1	1	Departamento de Administración	4,556.68	
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en TIJUANA.						Informe	Que no se cuente con la autorización presupuestal	Supervisión	1	1	1	1	1	Departamento de Administración	1,733.46	
01080104	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones para la implementación del Sistema de Control Interno del Instituto.						Informe	Que no se cuente con la autorización presupuestal	Gestiones				1	1	Departamento de Administración		
01080105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Departamento de Administración	428,232.29	
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Departamento de Administración	55,363.62	
010802	COMPONENTE	Oficina de Contabilidad y Finanzas	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones.	Porcentaje de Cumplimiento en la Presentación Oportuna de Informes Financieros	$PCPOF = \frac{((TFPO / TFIR) * 100 + ((PCPIF / Total de informes financieros presentados oportunamente / Total de informes financieros realizados) * 100)}{100}$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el sistema implementado de manera correcta.	Información	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad y Finanzas	349,923.93	

CÓDIGO	NIVEL EN LA SER	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (IMPUESTOS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO DIRECTO	JUSTIFICACIONES
01080201	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.						Informe	Que se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad y Finanzas	8,017.40	
01080202	ACTIVIDAD		Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.						Informe	Que se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo	Informes	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad y Finanzas		
01080203	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Obligaciones fiscales	3	3	3	3	12	Oficina de Contabilidad y Finanzas		
01080204	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables						Informe	Que se cuente con la información necesaria	Concluidones	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad y Finanzas		
01080205	ACTIVIDAD		Usar e cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma						Informe	Que se cuente con la información necesaria	Acciones	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad y Finanzas		
01080206	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Oficina de Contabilidad y Finanzas	278,968.93	
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Oficina de Contabilidad y Finanzas	62,997.60	
010803	COMPONENTE	Oficina de Control Presupuestal	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del Instituto generando informaciones confiables para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Porcentaje de Cumplimiento en el Ejercicio del Gasto Público	$PCCEGP = \frac{(TPE/TPA)*100}{PCEGSP} \text{Total de presupuesto ejercido / Total de presupuesto aprobado} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la información financiera necesaria en tiempo y forma	Ejercicio del gasto	1	1	1	1	1	Oficina de Control Presupuestal	270,292.28	
01080301	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	Avances	1	1	1	1	1	Oficina de Control Presupuestal	61.29	
01080302	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	Anteproyecto				1	1	Oficina de Control Presupuestal		
01080303	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración de Estado de Ejercicio presupuestal	Integración y presentación	1	1	1	1	1	Oficina de Control Presupuestal	8,000.00	
01080304	ACTIVIDAD		Der seguimiento del ejercicio del gasto						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Seguimiento	1	1	1	1	1	Oficina de Control Presupuestal		
01080305	ACTIVIDAD		Realizar el Informe del subejercicio del gasto.						Informe	Que no se cumple con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a Integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	2	1	2	Oficina de Control Presupuestal		
01080306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Oficina de Control Presupuestal	262,230.99	
020804	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Organizar la retribución económica al personal del Instituto y a las y los prestadores de servicio contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios, en cumplimiento a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Cumplimiento en el Otorgamiento de Retribución Económica	$PCORE = \frac{(TNR/7NP)*100}{PCORE} \text{Total de nóminas realizadas / Total de nóminas programadas} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Contar con la información requerida en tiempo y forma	Nómina y reportes	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	4,927,925.52	
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina del personal de carácter permanente y eventual, gestionando su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información para su elaboración en tiempo y forma.	Nómina	8	8	6	8	8	Oficina de Recursos Humanos		
01080402	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina de las y los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios y gestionar su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información para su elaboración en tiempo y forma.	Nómina	6	6	6	6	6	Oficina de Recursos Humanos		
01080403	ACTIVIDAD		Verificar los reportes de control de asistencia del personal del Instituto.						Informe	Contar con el sistema de sistemas	Reportes de asistencia	6	6	6	7	7	Oficina de Recursos Humanos	585.03	
01080404	ACTIVIDAD		Efectuar los trámites administrativos de los movimientos de personal y realizar su registro en los sistemas informáticos correspondientes, manteniendo actualizada la base de datos de personal.						Informe	Contar con la documentación del empleado	Registros de alta en sistemas	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	3,601.56	
01080405	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la actualización del Software de Contpa, a través de la adquisición de nuevas licencias.						Informe	Contar con la cotización para su compra	Factura				1	1	Oficina de Recursos Humanos		
01080406	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al programa para la regularización del cumplimiento del cobollo de retenciones del Impuesto por salarios.						Informe	Que se cuente con la responsabilidad presupuestal	Seguimiento	8	8	6	8	8	Oficina de Recursos Humanos	3,473,172.25	
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Oficina de Recursos Humanos	1,411,029.08	
01080408	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Oficina de Recursos Humanos	37,533.60	
010805	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Promover y fortalecer la preparación continua del personal del Instituto	Porcentaje de Fortalecimiento de la Preparación Continua	$PPFC = \frac{(TAFR * TAFP) * 100}{PPFC} \text{Total de actividades de fortalecimiento realizadas / Total de actividades de fortalecimiento programadas} * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el personal del Instituto se encuentre interesado en la capacitación continua	Profesionalización	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos		
01080501	ACTIVIDAD		Diseñar e Implementar el sistema de evaluación el desempeño del personal de la rama administrativa.						Informe	Que se autorice el avances de anteproyecto	Evaluación de Desempeño				1	1	Oficina de Recursos Humanos		
01080502	ACTIVIDAD		Gestionar e Implementar el Programa de Capacitación para el personal del Instituto, así como, de inducción a las y los servidores públicos de nuevo ingreso.						Informe	Que se autorice el avances de anteproyecto	Programa de Capacitación	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos		

CÓDIGO	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ALTERNATIVAS (OPCIONES)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRELIMBRIOS EJERCIO	APROVISIONES	
010806	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Realizar actividades y trámites en pro de las necesidades del personal	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Realizadas en Pro del Personal	$PCARPP = \frac{[TAPR/TAPPP] * 100}{PCARPP}$ (Total de actividades en pro del personal realizadas / Total de actividades en pro del personal programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Cuantitativa	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Actividades	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	19,446.42		
01080601	ACTIVIDAD		Actualizar y mantener vigente las pólizas de seguro de vida y accidentes del personal del Instituto.						Póliza	Que se autorice la solicitud para el proceso de Ritración	Contrato			1			Oficina de Recursos Humanos			
01080602	ACTIVIDAD		Gestionar acciones en beneficio de las y los servidores públicos del Instituto, tales como actividades de salud y entrega de uniformes.						Factura y evidencia fotográfica, Informe	Que se cuente con la cotización/ Solicitud	Actividades	1	0	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		Esta actividad se llevará a cabo en el segundo trimestre
01080603	ACTIVIDAD		Actualizar los periodos vacacionales del personal del Instituto.						Informe	Contar con la Información actualizada	Reportes vacacionales	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
01080604	ACTIVIDAD		Organizar y gestionar los insumos para llevar a cabo los eventos para el personal de IEBC.						Facturas, contratos y evidencia fotográfica e Informe	Que se cuente con la Cotización	Gestiones	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	19,446.42	
010807	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Elaborar los trámites necesarios para el Ingreso de las y los prestadores de servicio y/o prácticas profesionales	Porcentaje de Cumplimiento en los Trámites para el Ingreso de las y los Prestadores de Servicio	$PCTRPS = \frac{[TDPSR/TDPPSP] * 100}{PCTRPS}$ (Total de trámites dirigidos a prestadores de servicio realizados / Total de trámites dirigidos a prestadores de servicio programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Contar con la aprobación de las áreas académicas de los programas de servicio	Trámites				1	1	Oficina de Recursos Humanos	5,625.00		
01080701	ACTIVIDAD		Gestionar los trámites para otorgar el apoyo económico a las y los prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales.						Informe	Que las y los prestadores de servicio y/o prácticas profesionales cumplan con su asistencia.	Póliza de cheque				1	1	Oficina de Recursos Humanos	5,625.00		
01080702	ACTIVIDAD		Realizar el registro de programas de servicio social y prácticas profesionales así como el trámite de ingreso al Instituto.						Informe	Contar con la aprobación de los programas por parte de las unidades académicas	Aprobación del programa en plataforma de la Institución				1	1	Oficina de Recursos Humanos			
010808	COMPONENTE	Oficina de Recursos Materiales	Fortalecer los recursos materiales del Instituto, a través de acciones eficientes relativas a la adquisición de bienes y servicios así como su mantenimiento y su correcto resguardo.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de los Recursos Materiales del Instituto.	$PCFRM = \frac{[FARMR/FARMP] * 100}{PCFRM}$ (Total de acciones de recursos materiales realizadas / Total de acciones de recursos materiales programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Cuantitativa	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Recursos Materiales	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	2,710,643.41		
01080801	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de bienes y servicios del Instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.						Informe	Que las áreas realicen solicitudes de bienes y servicios	Solicitudes	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	1,608,402.97		
01080802	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos.						Informe	Que las áreas cuenten con su resguardo de bienes muebles	Inventarios	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	220.56		
01080803	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles						Informe	Que se cuente con bienes inmuebles	Inventario		1		1	2	Oficina de Recursos Materiales			
01080804	ACTIVIDAD		Administrar y coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.						Informe	Que las áreas del Instituto soliciten el abastecimiento de gasolina	Abastecimiento	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales			
01080805	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento y supervisión de las necesidades del inmueble que alberga las instalaciones del IEBC						Informe	Que se reporten necesidades al inmueble que alberga las instalaciones del Instituto	Supervisión	1	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	1,223.73		
01080806	ACTIVIDAD		Realizar el procedimiento de baja definitiva de bienes propiedad del IEBC						Dictamen	Que los bienes propiedad del Instituto se encuentren en condiciones de obsolescencia, mal estado, extravío o robo.	Procedimiento de baja				1	1	Oficina de Recursos Materiales			
01080807	ACTIVIDAD		Realizar las verificaciones y proyectos de necesidades del terreno propiedad del IEBC.						Informe	Que se apruebe el proyecto de necesidades de terreno	Verificaciones				1	1	Oficina de Recursos Materiales			
01080808	ACTIVIDAD		Realizar la reubicación y recomodo de contenidos de Almacén						Informe	Que las circunstancias requieran la reubicación y recomodo	Reubicación y recomodo		1			1	Oficina de Recursos Materiales			
01080809	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al Programa Interno de Protección Civil del Instituto Electoral						Informe	Que se definan acciones para atender eventualidades o emergencias	Seguimiento				1	1	Oficina de Recursos Materiales			
01080810	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al diseño e implementación del microdijo "Coronars IEBC"						Informe	Que se realice el microdijo por parte de Coordinación de Informática	Seguimiento				1	1	Oficina de Recursos Materiales			
01080811	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	5	6	7	7	Oficina de Recursos Materiales	1,088,623.91		
01080812	ACTIVIDAD		Servicios personales admilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	4	4	6	6	6	Oficina de Recursos Materiales	32,172.24		
010809	COMPONENTE	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Impulsar la implementación de Instrumentos administrativos que promuevan el desarrollo y fortalecimiento Institucional de manera eficiente	Porcentaje de Proyectos de Planeación Aprobados	$PPPA = \frac{[PPA/TPPP] * 100}{PPPA}$ (Total de proyectos de planeación aprobados / Total de proyectos de planeación presentados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Cuantitativa	Informe	Que se aproben los proyectos de planeación presentados	Proyectos	1	1	1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	247,595.06		
01080901	ACTIVIDAD		Elaborar los manuales administrativos del Instituto, con la finalidad de contar con documentos normativos de Información y consulta						Informe	Que se cuente con la Información de las áreas	Manuales				1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			
01080902	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los Instrumentos administrativos, en materia de planeación.						Informe	Que se presenten cambios en la normatividad	Instrumentos	1	1	1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			
01080903	ACTIVIDAD		Elaborar herramientas administrativas para la integración del anteproyecto de presupuesto						Informe	Que se emitan lineamientos de presupuestación	Herramientas			1		1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			
01080904	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño programático, en relación al cumplimiento de objetivos y programas Institucionales.						Informe	Que las áreas presenten sus avances trimestrales	Seguimiento	1	1	1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			

CÓDIGO	NOMBRE DE LA LÍNEA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INDICADOR (INDICADOR)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	R	S	FF	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRELIMINAR FINANCIO	JUSTIFICACIONES
01080905	ACTIVIDAD		Dar seguimiento en la atención de solicitudes de transparencia del Departamento de Administración						Informe	Que se presenten solicitudes de información	Seguimiento	1	1	1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		
01080906	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, respecto al cumplimiento de los Programas del Instituto durante el 2023.						Informe	Que las áreas entreguen información respecto al cumplimiento de los indicadores de sus Programas durante el ejercicio 2023.	Seguimiento				1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		
01080907	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo						Informe	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	247,595.06	
010810	COMPONENTE	Unidad de Archivo	Fortalecer la gestión documental y administración de archivos con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos del Sistema Institucional de Archivos.	Porcentaje de Fortalecimiento en la Gestión Documental y Administración de Archivos del IEEBC	$PPQDAA=(TAGDAA/TAGDAAP)*100$ $PPQDAA=(Total de acciones de gestión documental y administración de archivos implementadas / Total de acciones de gestión documental y administración de archivos programadas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se aprueben los proyectos propuestos para la gestión documental y administración de archivos	Acciones	1	1	1	1	1	Unidad de Archivo	531,685.99	
01081001	ACTIVIDAD		Elaborar el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.						Informe	La LGA establece la obligación de presentar el informe de cumplimiento del PADA	Informe	1	1				Unidad de Archivo		
01081002	ACTIVIDAD		Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.						Programa	La LGA establece la obligación de elaborar el PADA para cada ejercicio fiscal	Programa	1	1				Unidad de Archivo		
01081003	ACTIVIDAD		Brindar capacitación al Sistema Institucional de Archivos y asesorías en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.						Convocatoria	Que se soliciten asesorías en las sesiones del Grupo Interdisciplinario	Capacitaciones y Asesorías	1	2	1	1	1	Unidad de Archivo		El Grupo Interdisciplinario de Archivos celebró 2 sesiones, 1 ordinaria y 1 extraordinaria.
01081004	ACTIVIDAD		Elaborar los Informes de correspondencia recibida y despachada de la Oficina de Partes para su presentación en las sesiones ordinarias del Consejo General Electoral.						Informe	Que se cuente con correspondencia recibida y despachada para reportarse al Consejo	Informe	3	3	3	3	3	Unidad de Archivo		
01081005	ACTIVIDAD		Garantizar el servicio de acceso y consulta de documentos en resguardo de la Unidad de Archivo.						Formato préstamo y devolución de documentación	Que las unidades administrativas soliciten acceso y consultas	Documentos consultados				1	1	Unidad de Archivo	900.00	
01081006	ACTIVIDAD		Clasificar y digitalizar el archivo histórico del Instituto Estatal Electoral.						Informe	Que se cuente con archivo histórico y se cuente con el recurso humano	Archivo digitalizado				1	1	Unidad de Archivo	3,671.52	
01081007	ACTIVIDAD		Actualizar los Instrumentos de control y consulta y el Sistema Institucional de Archivos.						Informe	Que se aprueben los proyectos propuestos para actualizar los instrumentos	Actualizaciones				1	1	Unidad de Archivo		
01081008	ACTIVIDAD		Clasificar, valorar y determinar la disposición final de la documentación que se encuentra en resguardo de la Unidad de Archivo.						Informe	Que se cuente con el material y el recurso humano requerido	Documentación				1	1	Unidad de Archivo	13,438.13	
01081009	ACTIVIDAD		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto						Informe	Que se aprueben los proyectos propuestos para implementar acciones	Archivo documental				1	1	Unidad de Archivo		
01081010	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo General						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7	Unidad de Archivo	513,656.34	
0109	PROPOSITO	Profesionalización, Modernización e Innovación Tecnológica Institucional	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas que ejecutarán las unidades responsables.	Porcentaje de Promoción en la Profesionalización de Servidores Públicos	$PPPP=(PCASIT1*20)+(PSD1*20)+(PCST5*20)+(PAAMSPEN*20)+(PCVI*20)*100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con el recurso y se aprueben los proyectos	Profesionalización				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	1,907,777.88	
010901	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades relativas a los sistemas informáticos, infraestructura tecnológica y telecomunicaciones del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Relativas a Sistemas Informáticos, Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones del Instituto	$PCASIT=(TAB/TAAP)*100$ $PCASIT=(Total de actividades de informática realizadas / Total de actividades de informática programadas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de resultados	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Seguimiento	1	1	1	1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	590,302.82	
01090101	ACTIVIDAD		Supervisar las solicitudes remitidas por las diversas áreas del Instituto a través de las oficinas adscritas a esta Coordinación.						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Supervisión	3	3	3	3	3	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	350.00	
01090102	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica						Informe	Que se turnen asuntos a la Comisión para su análisis y estudio, se plantee el desarrollo, la implementación y la modernización de sistemas, servicios informáticos y de telecomunicaciones por parte de Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Asesoría				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		
01090103	ACTIVIDAD		Contratar el servicio para el sistema de firma electrónica avanzada						Contrato	Existen las condiciones económicas para la renovación del servicio y las condiciones laborales para el correcto uso por las áreas involucradas.	Contrato				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		

CÓDIGO	UNID. EN LA QUE SE ENCUENTRA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESFUERZOS PRESUPUESTARIOS	UNIDADES DE MEDIDA EQUIVALENTES/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	V	VI	VI	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	AUTIFICACIONES	
01090104	ACTIVIDAD		Proporcionar de manera clara las respuestas a solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia dentro de los plazos establecidos.						Respuesta a solicitudes	Se reciben solicitudes de información relacionadas con el ámbito de tecnologías de la información, remitidas por el área responsable del Instituto.	Oficios							1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		
01090105	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente las bases de datos homogéneas que integran la REDIRE de conformidad al acuerdo INE/UGSD/2016						Oficios	Que se cuente con la participación de las áreas involucradas proporcionando las bases de datos homogéneas	Actualización							1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		
01090106	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y envío de información a la Unidad de Transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones del artículo 81 fracciones XXX, XXX; artículo 83 del Reglamento de Transparencia VII Incisos C7, C3, D1, D2, M, O.						Formatos	Que se cuente con la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada la información conforme a la Ley	Actualización	4	4	5	4			7	20	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		
01090107	ACTIVIDAD		Gestionar con otros OPL reuniones virtuales para el intercambio de conocimientos en relación a las tecnologías de la información de índole electoral						Minutas, oficios, correos electrónicos	Que se cuente en otros OPL la innovación en cuanto a tecnologías de la información de índole electoral	Gestiones							1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral		
01090108	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7			7	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	589,552.83		
010902	COMPONENTE	Oficina de Sistemas	Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de las áreas del Instituto, incluyendo sistemas a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Porcentaje de Sistemas Informáticos Desarrollados en el Instituto	$PSIDi \times (TSE / TSS) \times 100$ $PSIDi = \text{Total de sistemas entregados} / \text{Total de sistemas solicitados} \times 100$	Trimestral	Porcentaje	Quantitativo	Solicitudes	Que las diferentes áreas del Instituto realicen las solicitudes de publicación en el portal institucional, actualización y desarrollo de sistemas informáticos por los medios correspondientes y se cuente con la suficiencia presupuestaria	Sistemas Informáticos	1	1	1	1			1	1	Oficina de Sistemas	508,272.40	
01090201	ACTIVIDAD		Actualizar la página web y micrositios de acuerdo a las solicitudes recibidas por las áreas que integran el Instituto.						Solicitudes de publicación recibidas por las áreas del Instituto	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, el apoyo y participación activa de las áreas involucradas.	Actualización	1	1	1				1	1	Oficina de Sistemas	19,209.62	
01090202	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencia de hospedaje para el portal institucional						Contrato	Existen las condiciones económicas para la renovación de la licencia	Renovación							1	1	Oficina de Sistemas		
01090203	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencia de inclusión para la accesibilidad del portal institucional						Contrato	Existen las condiciones económicas para la renovación de la licencia	Renovación							1	1	Oficina de Sistemas		
01090204	ACTIVIDAD		Crear la estructura del micrositio web para el Proceso Local Electoral 2023-2024 de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Solicitudes de publicación recibidas por las áreas del Instituto	Que el área realice la solicitud y se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas.	Micrositio							1	1	Oficina de Sistemas		
01090205	ACTIVIDAD		Desarrollar el Sistema de Registro de aspirantes a cargo de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Electorales, de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Informe	Que la Coordinación Jurídica remita el oficio con los requerimientos necesarios para el desarrollo del registro y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada y personal capacitado.	Sistema							1	1	Oficina de Sistemas		
01090206	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de diseño y desarrollo del sistema de seguimiento de sesiones de los Consejos Distritales Electorales de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Informe	Que la Coordinación Jurídica remita el oficio con los requerimientos necesarios para el desarrollo del registro y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema							1	1	Oficina de Sistemas		
01090207	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de diseño, desarrollo y pruebas del sistema de evaluación de desempeño de las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Electorales de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Informe	Que la Coordinación Jurídica remita el oficio con los requerimientos necesarios para el desarrollo del registro y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema							1	1	Oficina de Sistemas		



CÓDIGO	NOMBRE DE LA UNIDAD	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL EJECUTOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL EJECUTOR	TIPO DE EJECUTOR	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUMINISTROS PRESUPUESTARIOS	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	COMENTARIOS	
01090208	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, diseño, desarrollo e implementación del sistema de Inventario de bienes muebles web y aplicación móvil de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Informe	Que la oficina de recursos materiales remita el oficio con los requerimientos necesarios y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	0	1			1	Oficina de Sistemas		Esta actividad se programó para el tercer trimestre ya que el área solicitante hace pruebas con el sistema de otro proveedor y analiza si usará de forma permanente dicho sistema
01090209	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, diseño, desarrollo y pruebas del sistema de Sistema de Registro de Actas y Cómputo Distrital						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	1	1	1	1	1	Oficina de Sistemas		
01090210	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, diseño, desarrollo y pruebas del sistema de Candidatos, Candidatos "Condoctos", de acuerdo a los lineamientos del INE						Informe	Que el INE emita los lineamientos y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	1	1	1	1	1	Oficina de Sistemas		
01090211	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de diseño, desarrollo y pruebas del sistema de listados nominales						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Sistemas	1	0				1	Oficina de Sistemas		Esta actividad se canceló debido a que ya no se podrá utilizar los listados nominales para su captura que son el Insumo básico
01090212	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de diseño, desarrollo y pruebas del sistema de captura y consulta para el portal de las solicitudes de SIWOPLÉ						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Sistemas		1				1	Oficina de Sistemas		
01090213	ACTIVIDAD		Actualizar el sistema de seguimiento al Plan Integral y Calendario Electoral						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Actualización			1			1	Oficina de Sistemas		
01090214	ACTIVIDAD		Actualizar el sistema de ubicación de locales distritales						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Actualización			1			1	Oficina de Sistemas		
01090215	ACTIVIDAD		Actualizar los sistemas implementados de acuerdo a las solicitudes recibidas por las áreas que integran el Instituto acorde a la agenda del presente POA.						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria así como las solicitudes por parte de las áreas que integran el Instituto.	Actualización				1		1	Oficina de Sistemas		
01090216	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de desarrollo e implementación de nuevos sistemas viables de realizar acorde a la agenda del presente POA.						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Sistemas				1		1	Oficina de Sistemas		
01090217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	7	7		Oficina de Sistemas	469,670.44	
01090218	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	4	4	6	6	6		Oficina de Sistemas	19,392.36	
010903	COMPONENTE	Oficina de Soporte Técnico	Proporcionar el soporte técnico a las áreas del Instituto, para mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones	Porcentaje de Cumplimiento de Soporte Técnico Solicitado	PCST=(ESTA/SSTR)*100 PCST=(Solicitudes de soporte técnico atendidas / solicitudes de soporte técnico recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Indicador	Informe	Que se cuente con la suficiencias presupuestaria, recursos humano y participación de las áreas.	Soporte técnico	1	1	1	1	1	1	Oficina de Soporte Técnico	500,123.83	
01090301	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalación de equipo informático, su configuración y soporte técnico para llevar a cabo las diferentes eventos a realizarse fuera de las oficinas centrales del Instituto mismo pueden ser foros, conversatorios, conferencias o eventos que requieran su video grabación o transmisión en vivo vía Internet de acuerdo a la solicitud remitida por las áreas.						Oficio, correo electrónico de solicitud	Que las áreas remitan solicitud de servicio y se cuente con la suficiencias presupuestaria, recursos humano y participación de las áreas.	Soporte técnico					1	1	Oficina de Soporte Técnico		
01090302	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalación de equipo informático, su configuración y soporte técnico para el desarrollo de asambleas de las organizaciones ciudadanas a fin de que reanuden los requisitos que impone la ley de la materia y normatividad aplicable de acuerdo a la solicitud remitida por las áreas.						Oficio, correo electrónico de solicitud	Se lleven a cabo asambleas y se cuente con la suficiencias presupuestaria, recursos humano y participación de las áreas.	Soporte técnico					1	1	Oficina de Soporte Técnico		
01090303	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y buen funcionamiento de los equipos informáticos, transmisiones en vivo, así como brindar asesoría y soporte técnico a las diversas áreas del IEBEC.						Oficio, correo electrónico de solicitud	Que las áreas remitan solicitud de servicio y se cuente con la suficiencias presupuestaria, recursos humano y participación de las áreas.	Soporte técnico	1	1	1	1	1	1	Oficina de Soporte Técnico	11,826.47	



CÓDIGO	TIPO DE LÍNEA	NOMBRE	SUBSECCIÓN	FRECUENCIA DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALIDAD O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (NOTES)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	LÍNEA RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACIONES	
01100104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social	530,633.65		
01100105	ACTIVIDAD		Servicios personales adscritos a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	4	6	6	6	Coordinación de Comunicación Social	88,203.96		
011002	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social generando un impacto positivo en medios	Porcentaje de Cumplimiento de Impacto Positivo en Medios	$PCIM = \frac{TPP / (PEEM) * 100}{PCIM / \text{Total Publicaciones Positivas} / \text{Total Publicaciones del IEE en medios} * 100}$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Publicaciones	1	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	48,812.73		
01100201	ACTIVIDAD		Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones.						Informe	Que exista conocimiento de las actividades en el Instituto.	Eventos	1	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social			
01100202	ACTIVIDAD		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto						Informe	Que existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta cobertura mediática.	Apoyo logístico	1	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	3,858.96		
01100203	ACTIVIDAD		Publicar a través de inserciones en la prensa escrita las actividades programadas o necesidades institucionales respecto a los acuerdos y convocatorias solicitadas por el Consejo General						Informe	Que exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las convocatorias, avisos o acuerdos emitidos por el Consejo General.	Inserciones	1	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	44,323.77		
01100204	ACTIVIDAD		Organizar el contenido de la revista digital Institucional "Participación Ciudadana"						Revista Digital	Que exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las actividades del Instituto	Revista Digital		1			1	Coordinación de Comunicación Social			
01100205	ACTIVIDAD		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital						Memoria Documental	Que se cuente con un soporte informativo institucional	Hemeroteca					1	Coordinación de Comunicación Social			
01100206	ACTIVIDAD		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios impresos de la entidad						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuenten con información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática	Síntesis Informativa Digital	64	62	63	65	61	253	Coordinación de Comunicación Social		No se consideraron los días inhábiles de febrero y marzo
01100207	ACTIVIDAD		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios digitales						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuenten con información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática	Reporte digital del monitoreo	64	62	63	65	61	253	Coordinación de Comunicación Social		No se consideraron los días inhábiles de febrero y marzo
01100208	ACTIVIDAD		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad						Informe	Que se cuente con los recursos	Campañas	1	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social			
011003	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar Información oportuna a la ciudadanía sobre la importancia de la igualdad de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres a través de capacitaciones y campañas de difusión	Porcentaje de Cumplimiento en la Difusión de Información con Perspectiva de Género	$PCDIPG = \left( \frac{TCRPG / (TPPG) * 50}{HTCDPGR / (CDPGR * 50)} \right) * 100$ $PCDIPG = \left( \frac{\text{Total de capacitaciones realizadas con perspectiva de género} / \text{Total de capacitaciones programadas con perspectiva de género} * 50}{\text{Total de campañas de difusión con perspectiva de género realizadas} / \text{Total de campañas de difusión programadas con perspectiva de género} * 50} \right) * 100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Información difundida		1			1	Coordinación de Comunicación Social			
01100301	ACTIVIDAD		Organizar capacitaciones con medios de comunicación respecto a la violencia política contra la mujer en razón de género y de inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad						Informe	Que exista conocimiento de las actividades en el Instituto.	Capacitación		1			1	Coordinación de Comunicación Social			
01100302	ACTIVIDAD		Campañas de difusión en Redes Sociales en materia de parámetros de género						Informe	Que existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional	Campañas		1			1	Coordinación de Comunicación Social			

M. SCARLETT RAMÍREZ GÓMEZ  
SECRETARÍA EJECUTIVA

M. CARLOS EMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN