

Coordinación de Informática y Estadística Electoral

Informe Trimestral

**Octubre - Diciembre
2020**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL 4TO.TRIMESTRE DE 2020

Durante el periodo que se informa, la Coordinación de Informática y Estadística Electoral se avoco a la atención de las necesidades de tecnologías de la información y comunicación (TIC) de las diferentes áreas del Instituto, dentro de las cuales se encuentran el estudio, diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos específicos solicitados por las diferentes áreas que integran este instituto, así como la actualización y el mantenimiento a los sistemas ya en operación.

De igual forma se proporcionó soporte técnico y asesoramiento en materia del uso de las tecnologías de la información, al personal que labora en el instituto con respecto a la utilización de los equipos de cómputo, impresión y sistemas informáticos, así como en los diversos eventos y actividades desarrolladas por el instituto.

Para la continua atención de las necesidades de tecnologías de información y comunicación que surgen de manera continua en las diferentes áreas que conforman al Instituto Estatal Electoral de Baja California, el cumplimiento de los programas y actividades establecidos en el Programa Operativo Anual y contribuir al logro de lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional; para lo cual esta coordinación se apoya en la operación técnica de las oficinas que la conforma las cuales son la Oficina de Sistemas y la Oficina de Soporte Técnico.

A continuación, se presenta de forma mensual el desarrollo y acciones efectuadas por esta coordinación durante el periodo en comento.

Informe de actividades correspondiente
al mes de octubre de 2020.



OFICINA DE SISTEMAS:

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Atención de solicitudes de diseño realizadas por las diferentes áreas del Instituto.

Coordinación de Comunicación Social.

- A través de solicitud por medio de correo electrónico se solicitaron diferentes banners para redes sociales.



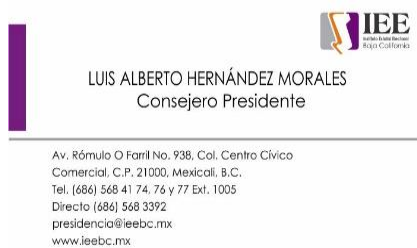
- Solicitud de banners informativos para redes sociales sobre el proceso electoral.



- Solicitud de tarjeta de presentación, así como diseño de banner para redes sociales de la designación del consejero presidente.



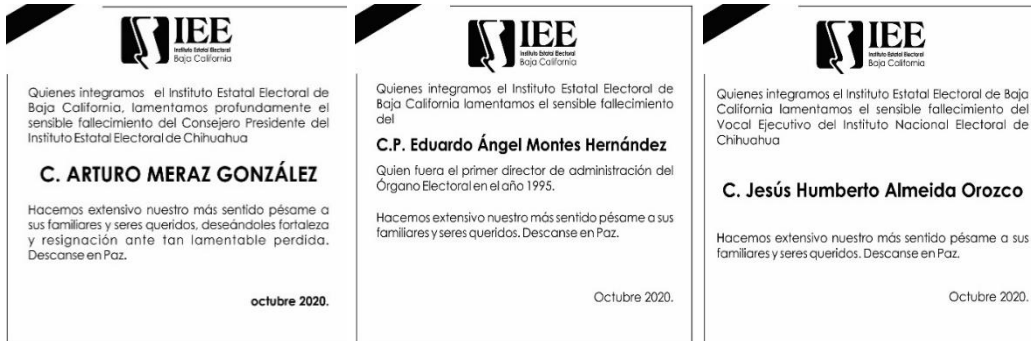
- Solicitud de tarjeta de presentación, así como diseño de banner para redes sociales de la designación del consejero presidente.



- Solicitud de tarjeta de presentación, así como diseño de banner para redes sociales de la designación del consejero presidente.



- Solicitud de tarjeta de presentación, así como diseño de banner para redes sociales de la designación del consejero presidente.



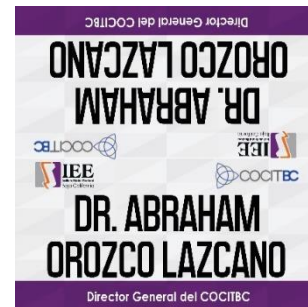
Departamento de Control Interno.

- Solicitud de portada para discos compactos para entrega-recepción de presidencia.



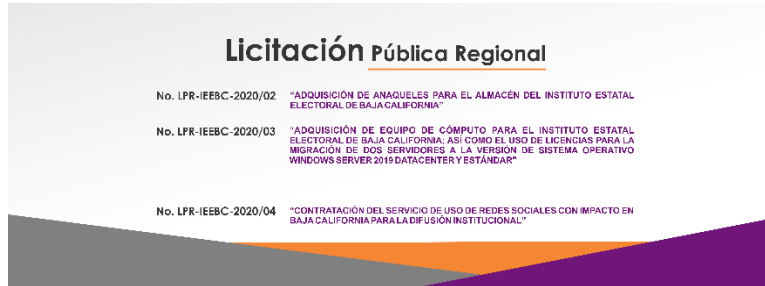
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento.

- Solicitud de personificadores.
- Solicitud de adecuación de banner para portal.



Departamento de Administración.

- Solicitud de banners para licitaciones, así como adecuación de medidas de las convocatorias para medios impresos.



- Solicitud de banners para el portal del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.



- Solicitud de banners para redes de las licitaciones.



Coordinación Jurídica.

- Solicitud de banner para el portal institucional.



- Solicitud de banners para el portal



Consejo General.

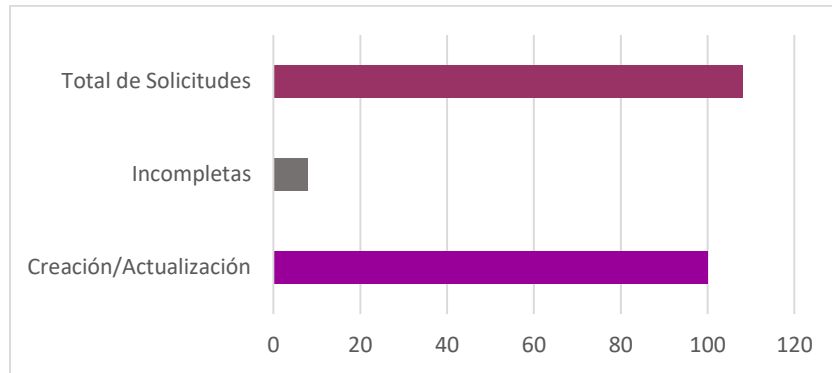


Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

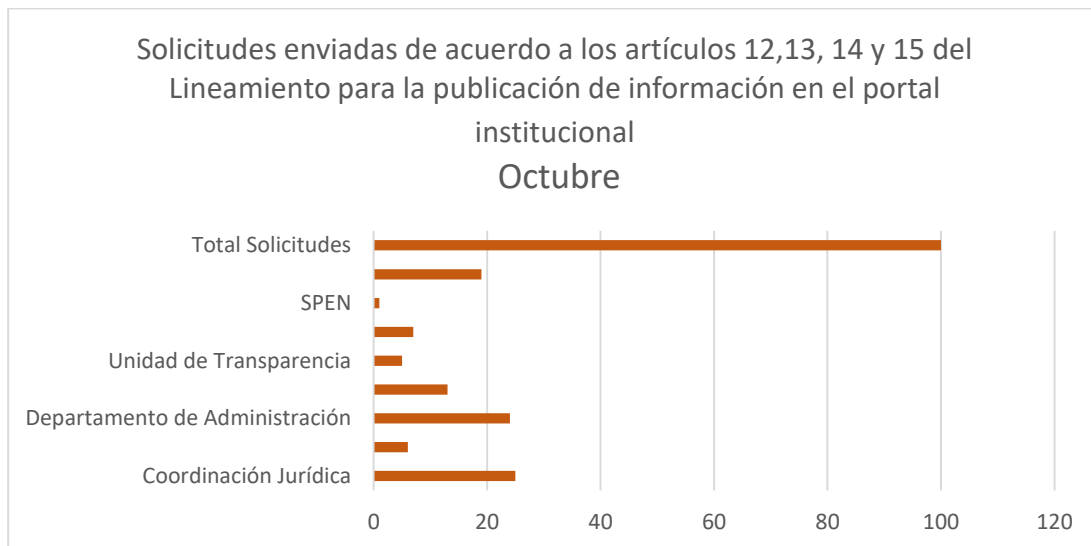
Concentrado de solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

- Total, de solicitudes atendidas de acuerdo a lo establecido en los artículos 12, 13, 14 y 15 del lineamiento para la publicación en el portal institucional.:

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	100
Incompletas	8
Solicitudes	108



Área	Solicitudes enviadas de acuerdo a los artículos 12,13, 14 y 15 del Lineamiento para la publicación de información en el portal institucional Octubre
Coordinación Jurídica	25
Departamento de Procesos Electorales	6
Departamento de Administración	24
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	13
Unidad de Transparencia	5
Unidad de Igualdad Sustantiva	7
SPEN	1
Comunicación Social	19
Total Solicitudes	100



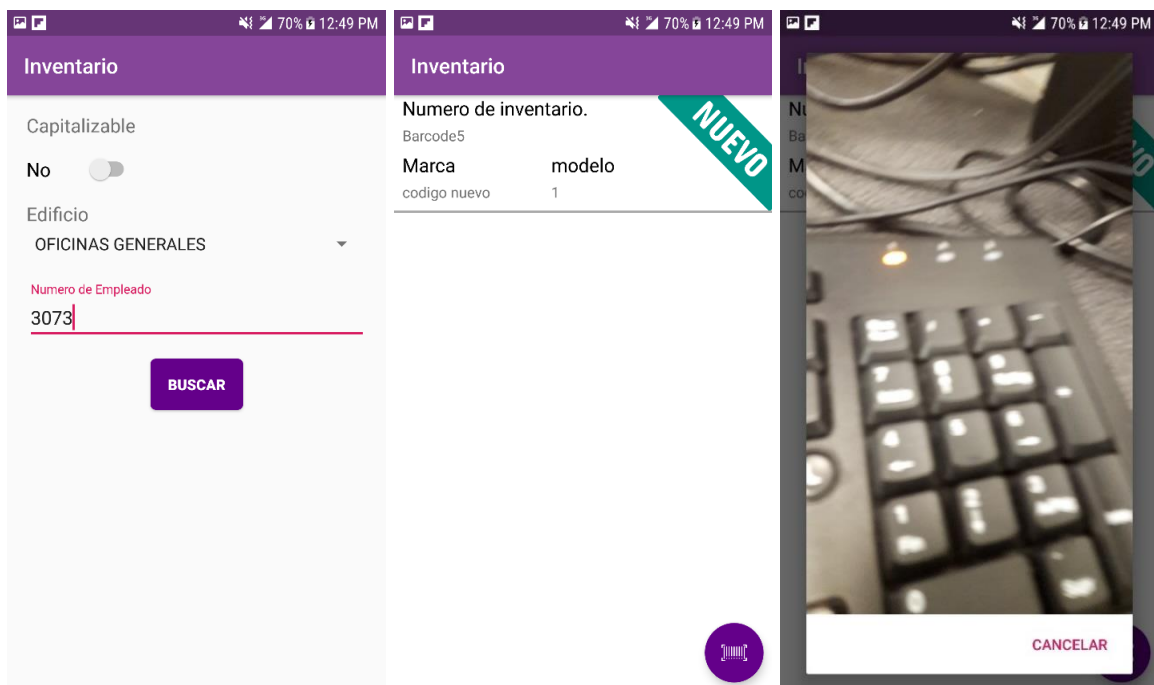
Descripción de las actividades realizadas para el desarrollo, actualización y migración de sistemas, a solicitud de las áreas del instituto.

Cambios y continuidad al sistema Inventarios en dispositivos móviles.

Se realizaron modificaciones al sistema de inventarios en la sección de asignación de bienes a personal del instituto con sus determinados parámetros, tales como:

- Si el bien es capitalizable o no
- El ID del Área en el que se encuentra
- El número de empleado del usuario a resguardar

Con estos parámetros tomados el usuario podrá avanzar a la pantalla de los bienes asignados y podrá empezar a escanear código de barras para agregar los bienes registrados a su resguardo físico.



Modificaciones en el Sistema de Gestión y Administración de Recursos Humanos-SIGEADMIN.

Se realizaron diversas modificaciones en el sistema SIGEADMIN las cuales ayudan al ordenamiento de campos para que el usuario tenga una experiencia más agradable, ya que el sistema mostraba varios de estos campos o listas desordenadas, en cambio con las modificaciones se cambió y se ordenó de forma alfabética todos los campos que involucraran listas.

Lista de Mantenimiento a Dominios

Combox: APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA-Competencias Técnicas

dominio	Descripción
32	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA Recopila información cuantitativa y cualitativa
33	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA Elabora información estadística explorando bases de datos
34	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA Analiza e interpreta información estadística
35	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA Identifica problemas estadísticos y diseña los estudios para su solución
36	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA Elabora estudios con base en métodos estadísticos y/o demográficos
0	N/A

Buttons: NEW, MODIFY, DELETE, PRINT

Sistema de Gestion y Administracion de Recursos Humanos-SIGEADMIN

Mantenimiento a Dominios

Combox: APLICACIÓN DE METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y/O DEMOGRÁFICA-Competencias Técnicas

Descripcion (DIGITAL_Correspondencia): VULNERABILIDAD DEL SISTEMA ELECtoral

Descripcion: nivel_Libermano

Buttons: REGRESAR, SALVAR

Tanto la lista de formato y en formatos de tablas estas fueron cambiadas con mejor ordenamiento, también se agregó un mejor algoritmo al momento de guardar algún campo, ya que con el anterior al momento de guardar un campo este se salía de la pantalla de registros y no te dejaba guardar más de un registro al momento, incluido a esto también se realizó un manual de usuario para capacitación del personal que utilizara esta aplicación web de una manera visual y sencilla.

Sistema de representantes - SSCD.

Se desarrolló una sección para el registro de las órdenes del día para las sesiones. Esta sección ayuda a que sea más sencilla la inserción de datos para las órdenes de día.

La sección fue hecha con el estándar que los demás sistemas tienen empezando con una tabla y 3 botones que son los siguientes:

- Nuevo: agregar una nueva orden del día.
- Editar: Editar una orden del día existente.
- Borrar: Eliminar una orden del día existente.

Cada uno cumpliendo las tareas que sus nombres representan

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

SISTEMA DE REPRESENTANTES

ACTORES POLÍTICOS REPRESENTANTES SUSTITUCIONES ORDEN DEL DIA CERRAR SESIÓN

ORDEN DEL DIA

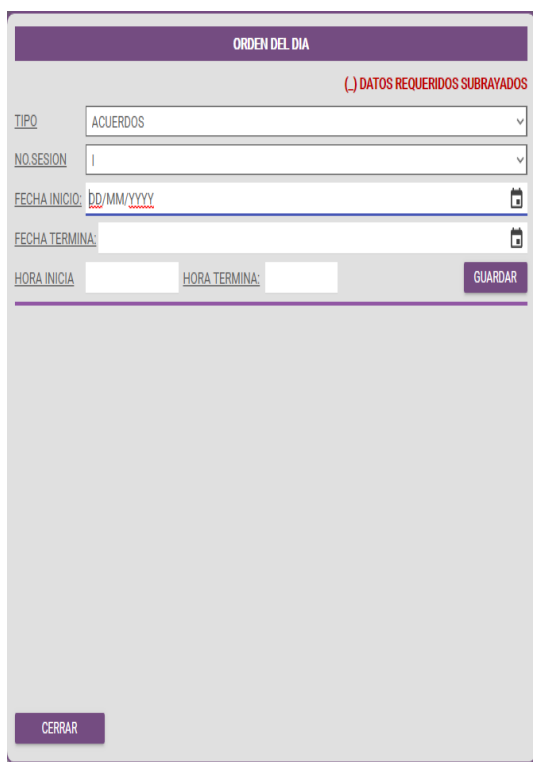
ID	TIPO SESION	NÚMERO	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINO	HORA DE INICIO	HORA TERMINO
1	1	1	27/10/2020 00:00:00	27/10/2020 00:00:00	09:00	10:00
1	1	1	30/10/2020 00:00:00	30/10/2020 00:00:00	04:02	04:02

Buttons: NUEVO, MODIFICAR, ELIMINAR

Al pulsar el botón “Nuevo” se mostrará una pantalla pop up/dialogo con la que podremos ingresar los datos y guardar dicha información.

Una vez que el usuario guarde la información esta pantalla no se cerrara y se mostrara un mensaje arriba en rojo diciendo “Guardado exitoso” y el botón guardar cambiara a “Editar” para proceder si el usuario desea una edición.

Cuando el usuario da clic en el botón guardar debajo de la información guardada aparecerá una nueva sección de la pantalla y ahí podrás ingresar los puntos de la orden del día pulsando el botón añadir y se irá reflejando debajo en formato de lista.



ORDEN DEL DIA

(.) DATOS REQUERIDOS SUBRAYADOS

TIPO: ACUERDOS

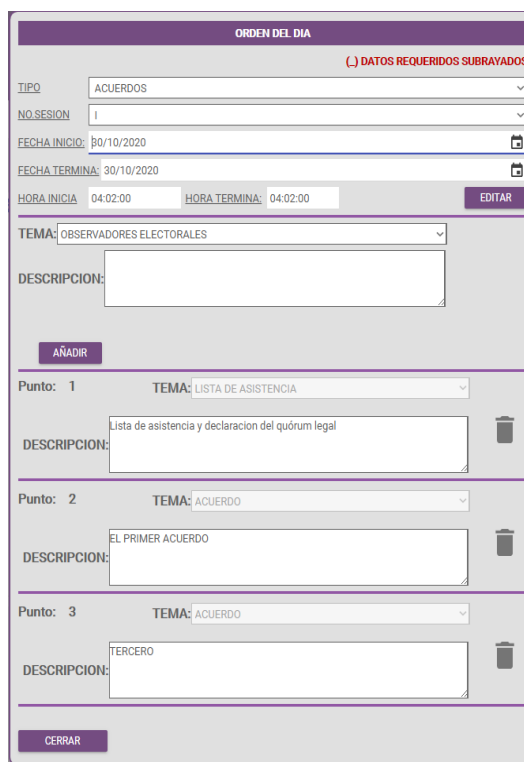
NO.SESION: 1

FECHA INICIO: DD/MM/YYYY

FECHA TERMINA:

HORA INICIA: HORA TERMINA: GUARDAR

CERRAR



ORDEN DEL DIA

(.) DATOS REQUERIDOS SUBRAYADOS

TIPO: ACUERDOS

NO.SESION: 1

FECHA INICIO: 30/10/2020

FECHA TERMINA: 30/10/2020

HORA INICIA: 04:02:00 HORA TERMINA: 04:02:00 EDITAR

TEMA: OBSERVADORES ELECTORALES

DESCRIPCION:

AÑADIR

Punto: 1 TEMA: LISTA DE ASISTENCIA

DESCRIPCION: Lista de asistencia y declaracion del quórum legal

Punto: 2 TEMA: ACUERDO

DESCRIPCION: EL PRIMER ACUERDO

Punto: 3 TEMA: ACUERDO

DESCRIPCION: TERCERO

CERRAR

El botón de editado abrirá la misma ventana mostrando la información del renglón seleccionado en la tabla que aparece en la sección de orden del día, ya con esta información desplegada podrá realizar una edición de la orden del día y poder agregar o borrar más puntos como el usuario desee.

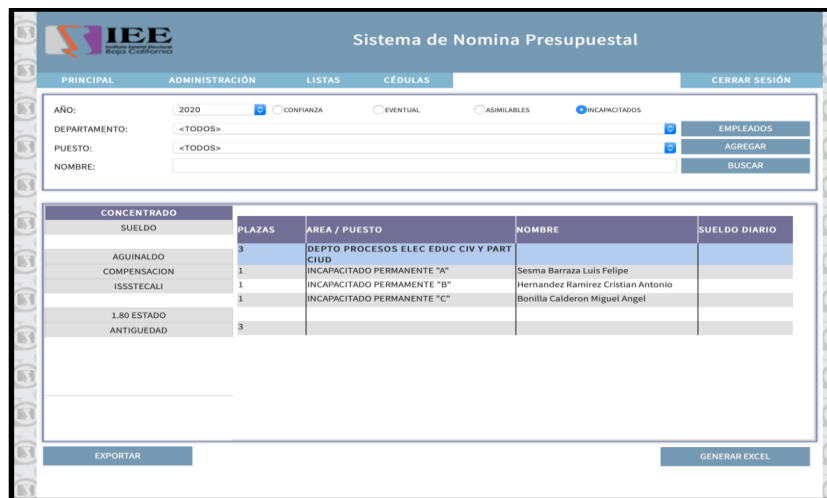
Al dar clic al botón borrar, además de borrar la orden del día también borra todos los puntos que esta orden tienen y aparecerá una pantalla para indicar al usuario que ha borrado dicha información.

Borrar Orden

¿Deseas borrar esta orden del dia junto con sus puntos?

CANCELAR **ACEPTAR**

Sistema de Nominal presupuestal.



Sistema de Nomina Presupuestal

PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN LISTAS CÉDULAS CERRAR SESIÓN

AÑO: 2020 CONFIANZA EVENTUAL ASIMILABLES INCAPACITADOS

DEPARTAMENTO: <TODOS> EMPLEADOS

PUESTO: <TODOS> AGREGAR

NOMBRE: BUSCAR

CONCENTRADO	PLAZAS	AREA / PUESTO	NOMBRE	SUELDO DIARIO
SUELDO	3	DEPTO PROCESOS ELEC EDUC CIV Y PART CIUD		
AGUINALDO	1	INCAPACITADO PERMANENTE "A"	Sesma Barraza Luis Felipe	
COMPENSACION	1	INCAPACITADO PERMANENTE "B"	Hernandez Ramirez Cristian Antonio	
ISSSTECALI	1	INCAPACITADO PERMANENTE "C"	Bonilla Calderon Miguel Angel	
1.80 ESTADO				
ANTIGUEDAD	3			

EXPORTAR GENERAR EXCEL

CAMBIOS

- En la forma de empleados, permitir 2 decimales para el campo Excedente
- Eliminar el Bono Electoral para los Consejeros del Consejo General
- Eliminar Excedente de los Totales, pero aun mostrar la columna y las sumatorias en la proyección

NUEVAS FUNCIONALIDADES

- Filtrar la proyección presupuestal por grupo de puestos
- En proyección, agregar un cuarto tipo para empleados Incapacitados

MÓDULO DE CÉDULAS

Se agregó un nuevo complemento dentro del sistema de nómina presupuestal para el manejo de las cédulas de descripción del puesto del personal

El módulo consiste de dos partes, la primera con información de la cédula a llenar y la segunda imprimiendo esta cédula.




Sistema de Nomina Presupuestal

PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN LISTAS **CÉDULAS** CERRAR SESIÓN

IDENTIFICACION	DESCRIPCION	FUNCIONES	ENTORNO	PERFIL	COMPETENCIAS	CRITERIOS
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	EVENTUAL					
CATEGORÍA / CLASIFICACIÓN:	Administrativa					
NIVEL ORGANIZACIONAL:	Profesional					
TIPO DE ACTIVIDAD:	Profesional					
PUESTO TABULAR:	ENLACE ADMINISTRATIVO					
PUESTO FUNCIONAL:	ENLACE ADMINISTRATIVO					
NIVEL TABULAR:	1					
CLAVE DEL PUESTO:	EVRAEAD					
CLAVE PROGRAMÁTICA:	EVRAEAD12					
ADSCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION					
MECANISMO DE INGRESO:	TEST					

REGRESAR GUARDAR

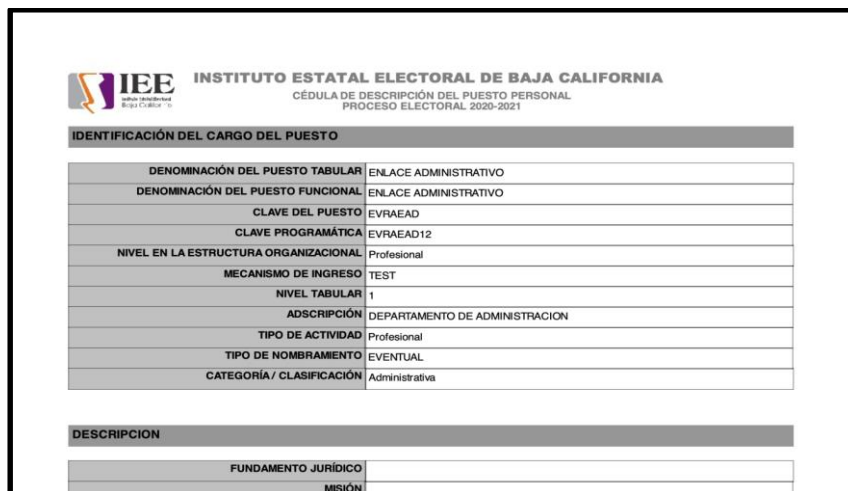


Sistema de Nomina Presupuestal

PRINCIPAL ADMINISTRACIÓN LISTAS **CÉDULAS** CERRAR SESIÓN

IDENTIFICACION	DESCRIPCION	FUNCIONES	ENTORNO	PERFIL	COMPETENCIAS	CRITERIOS
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	EVENTUAL					
CATEGORÍA / CLASIFICACIÓN:	Administrativa					
NIVEL ORGANIZACIONAL:	Profesional					
TIPO DE ACTIVIDAD:	Profesional					
PUESTO TABULAR:	ENLACE ADMINISTRATIVO					
PUESTO FUNCIONAL:	ENLACE ADMINISTRATIVO					
NIVEL TABULAR:	1					
CLAVE DEL PUESTO:	EVRAEAD					
CLAVE PROGRAMÁTICA:	EVRAEAD12					
ADSCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION					
MECANISMO DE INGRESO:	TEST					

REGRESAR GUARDAR



IEE INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL
PROCESO ELECTORAL 2020-2021

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO TABULAR	ENLACE ADMINISTRATIVO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO FUNCIONAL	ENLACE ADMINISTRATIVO
CLAVE DEL PUESTO	EVRAEAD
CLAVE PROGRAMÁTICA	EVRAEAD12
NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Profesional
MECANISMO DE INGRESO	TEST
NIVEL TABULAR	1
ADSCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
TIPO DE ACTIVIDAD	Profesional
TIPO DE NOMBRAMIENTO	EVENTUAL
CATEGORÍA / CLASIFICACIÓN	Administrativa

DESCRIPCION

FUNDAMENTO JURÍDICO	
MISIÓN	

Sistema de pre-registro para el curso virtual "autoridades electorales".

Se creó un nuevo sistema para una forma de registro implementando una estructura dinámica en la cual los campos a llenar y las características de estos, sean configurables de manera libre.

El desarrollarlo de esta manera, permite que pueda ser reutilizado como un estándar para futuros proyectos con funcionalidades similares y genera potencial para una mejor automatización de sistemas iniciales.

En el formato se incluye el aviso de privacidad en la parte inferior



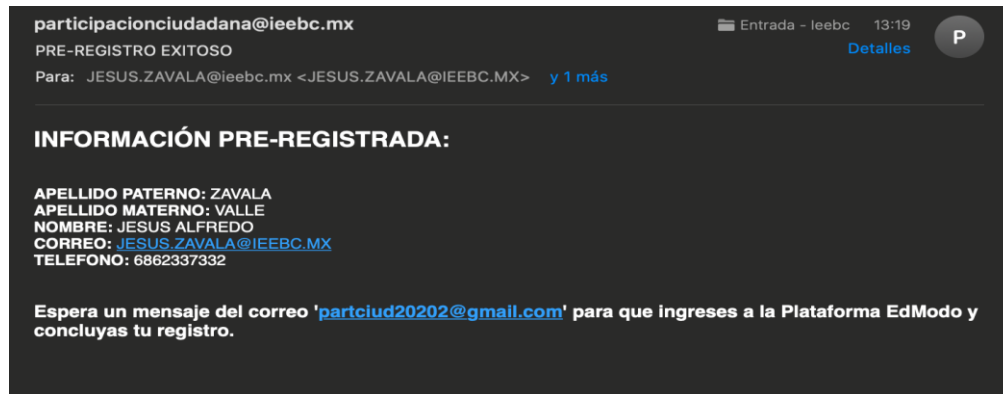
The screenshot shows a web form titled "Sistema de Pre-Registro para el Curso Virtual 'Autoridades Electorales' A través de la plataforma EdModo". The form is for "FORMATO DE PRE-REGISTRO" and includes a "PREREGISTRAR" button. The required fields are: *APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, *NOMBRE, *CORREO, and *TELEFONO. Below the form is a privacy notice section titled "AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO RELACIONADO CON LOS DATOS PERSONALES RECADADOS PARA EL CURSO DEL AULA VIRTUAL DENOMINADO 'AUTORIDADES ELECTORALES'".

Al terminar de llenar la información y dar clic en Pre Registrar, se muestra un mensaje exitoso donde se puede revisar los datos enviados




The screenshot shows a confirmation message titled "PRE-REGISTRO EXITOSO" with a green checkmark. It displays the registration details: FECHA HORA: 02/11/2020 13:08:05, APELLIDO PATERNO: ZAVALA, APELLIDO MATERNO: VALLE, NOMBRE: JESUS ALFREDO, CORREO: JESUS.ZAVALA@IEEBC.MX, and TELEFONO: 0662337332. There is an "ACEPTAR" button at the bottom.

El sistema también envía un correo con la información que fue registrada y un mensaje con indicaciones a seguir



Sistema de registro en línea para el Taller Quiero ser candidata.

Elaboración de un sistema de registro en línea para el Taller Quiero ser candidata. Se elaboró un reporte Excel para la descarga de la información para la Unidad de Igualdad y No discriminación.



Taller de capacitación “Quiero ser candidata”

[Consultas](#)

Curso de capacitación dirigido a mujeres simpatizantes y militantes de partidos políticos, de la sociedad civil, y de la ciudadanía en general impartido de manera virtual.

*** Obligatorio**

<input type="text" value="Apellido paterno"/>	<input type="text" value="Apellido materno"/>	<input type="text" value="Nombre(s)"/>
* Apellido Paterno	* Apellido Materno	* Nombre (s)
* Edad <input type="text"/>	* Teléfono (10 dígitos) <input type="text" value="Clave lada + número d"/>	* Sexo <input type="text" value="SELECCIONE"/>
* Correo electrónico <input type="text" value="email"/>	* Municipio <input type="text" value="SELECCIONE"/>	
* Ocupación <input type="text" value="SELECCIONE"/>	* Escolaridad <input type="text" value="SELECCIONE"/>	
* Institución de procedencia <input type="text"/>		
¿Ha participado en política?		
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* ¿de qué manera? <input type="text" value="Otra"/>		
* Otra <input type="text"/>		
¿Ha tenido un cargo dentro de un partido político?		
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* ¿cuál? <input type="text" value="Otro"/>		
* Otro <input type="text"/>		
¿Ha ocupado un cargo de elección popular?		
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* ¿cuál? <input type="text" value="SELECCIONE"/>		
¿Ha tenido problemas para participar en un procedimiento interno de selección de candidaturas?		
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* ¿de qué tipo? <input type="text" value="Otro"/>		
* Otro <input type="text"/>		
* Fechas para asistir al Taller <input type="text" value="SELECCIONE"/>		

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

- Se creó cuenta de correo institucional consultaindigenaBC@ieebc.mx la cual se configuro en los equipos de cómputo asignados a Rocio Verdín Verdugo y Gilberto Lara Mendoza
- Se creó la cuenta de correo institucional luis.hernandez@ieebc.mx y se configuro en sus dispositivos
- Se atendió a Karen Lara con problemas de recepción de correos electrónicos
- Apoyo para la transmisión de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria con carácter Solemne del Consejo General Electoral (1/10/20)
- Apoyo para la RI CPE en sala de consejeros.
- Apoyo para la Reunión de trabajo de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación (2/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Décima Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (2/10/20)
- Apoyo para la reunión de trabajo de la comisión del régimen de partidos políticos y financiamiento
- Instalación de equipo de cómputo y correo a Sandra Coronado
- Apoyo para la reunión de trabajo de CEIG y ND
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento (7/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Séptima Sesión de la Comisión Técnica entre el IEEBC y el COCITBC (7/10/20)
- Se creó correo institucional a gonzalo.manrique@ieebc.mx y se configuro en sus dispositivos de computo
- Apoyo para transmisión de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información (7/10/20)
- Se trabajó en reajuste de los equipos de cómputo a considerar para las diferentes áreas dentro del presupuesto de egresos del ejercicio para el 2021
- Apoyo para transmisión de la Décima Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva (8/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Sesión de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones (8/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Décima Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (8/10/20)
- Se apoyó con la impresión de varios documentos de mayor tamaño en el plotter
- Apoyo para transmisión de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (9/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información (19/10/20)
- Se crearon 24 cuentas para los usuarios de G-suite y poder ser capacitados en fechas próximas en el uso de sus herramientas
- Apoyo con equipo en sala de consejeros para reunión de la presidencia
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Junta de Aclaraciones Anaqueles (20/10/20)

- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Junta de Aclaraciones Equipo (20/10/20)
- Apoyo con laptop para la reunión de trabajo de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
- Apoyo para la transmisión del Comité de Adquisiciones Junta de Aclaraciones Redes (21/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento (22/10/20)
- Se dio seguimiento en el proceso de creación y migración de cuentas a los usuarios de G-suite en conjunto con el personal de apoyo de Konecta, para su correcta configuración en sus servidores de correos electrónicos y poder continuar con esta migración
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento (23/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Décima Novena Sesión Extraordinaria Del Consejo General Electoral (23/10/20)
- Instalación del office a equipo de Rocio escoto
- Apoyo para transmisión de la Presentación De Proposiciones Y Apertura De Propuestas Técnicas (26/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa (26/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Junta De Aclaraciones. Presentación De Proposiciones Y Apertura De Propuestas Técnicas (26/10/20)
- Apoyo con equipo para la reunión del comité de ventas
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Apertura Técnica Redes Sociales (27/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Vigésima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (27/10/20)
- Se continúan los trabajos de migración de cuentas de correos electrónicos a las nuevas cuentas de G-suite
- Apoyo para transmisión de la Décima Sesión Ordinaria Del Comité De Transparencia Y Acceso A La Información (28/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Junta De Aclaraciones. Apertura De Propuestas Económicas Y Fallo (28/10/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Apertura Económica Equipo de Cómputo (28/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica (28/10/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Fallo Anaqueles (28/10/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones Fallo Equipo de Cómputo (28/10/20)
- Apoyo para transmisión Sesión de Dictaminación del Comité de Ventas (29/10/20)
- Apoyo para transmisión Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (29/10/20)

- Apoyo para transmisión Comité de Adquisiciones Apertura Económica Redes Sociales (29/10/20)
- Apoyo para transmisión Comité de Adquisiciones Fallo Redes Sociales (29/10/20)
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Procesos Electorales (29/10/20)

Informe de actividades correspondiente
al mes de noviembre de 2020.



El personal adscrito a la Oficina de Sistemas, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Atención de solicitudes de diseño realizadas por las diferentes áreas del Instituto.

Coordinación de Comunicación Social.

- A través de solicitud por medio de correo electrónico se solicitaron diferentes banners para redes sociales.





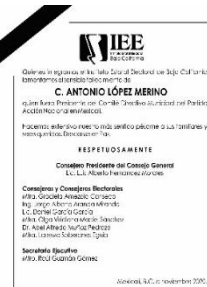
- Diseño de revista participación ciudadana tercer Trimestre.

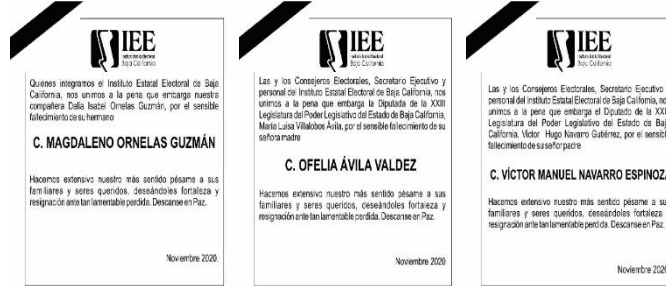


- Solicitud del formato para medios impresos de las convocatorias para las licitaciones de la impresión de la memoria electoral, así como del compendio.



- Solicitud de esquelas.





Secretaría Ejecutiva.

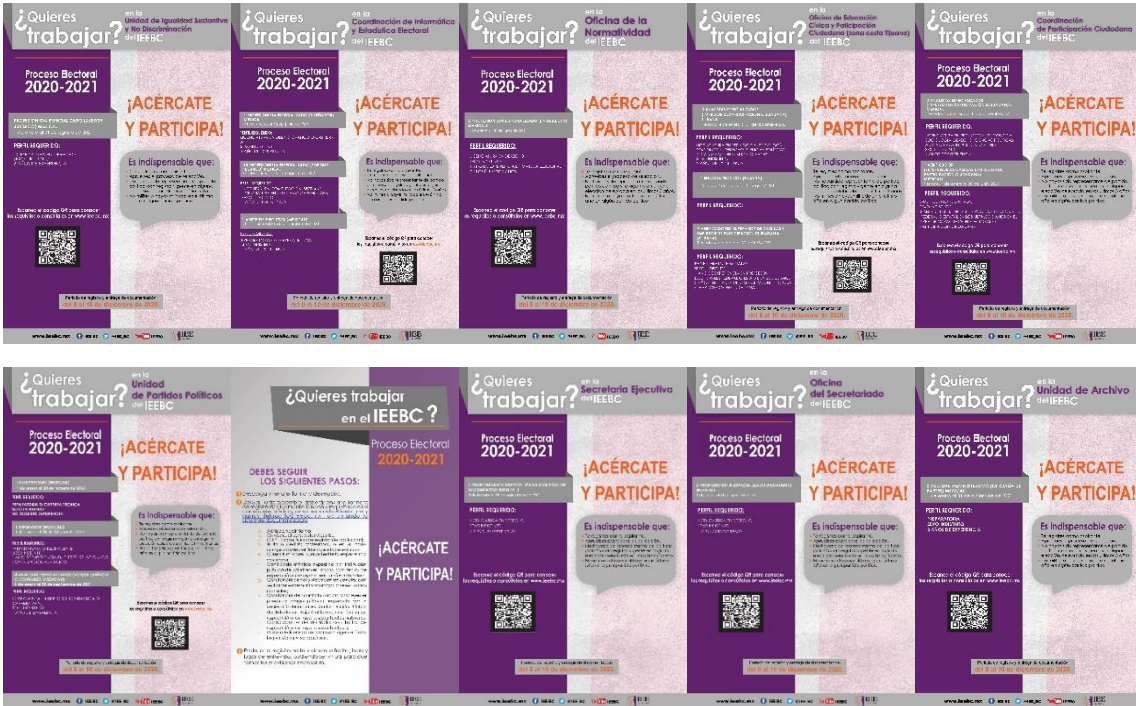
- Solicitud de diseño de los compendios tomo 1 y tomo 2



Departamento de Administración.

- Solicitud de diseño de tarjeta con motivo del día del hombre.
- Solicitud de diseño de convocatorias para plazas de las diferentes áreas del IEBC.





Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

- Solicitud de infografía



Banners solicitados

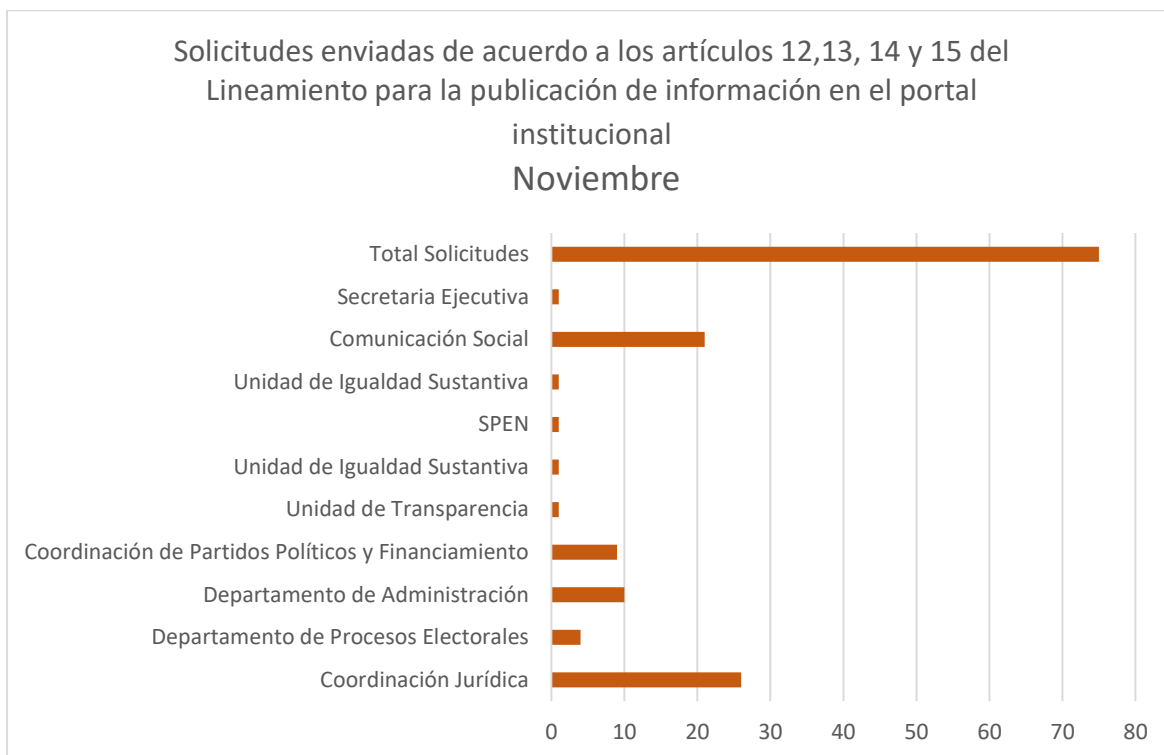


Concentrado de solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

Total, de solicitudes atendidas de acuerdo a lo establecido en los artículos 12, 13, 14 y 15 del lineamiento para la publicación en el portal institucional.

Tipo de Solicitudes	Total
Creación/Actualización	74
retiro	1
Total de Solicitudes	75

Desglose de solicitudes por órganos responsables



Área	Solicitudes enviadas de acuerdo a los artículos 12,13, 14 y 15 del Lineamiento para la publicación de información en el portal institucional Noviembre
Coordinación Jurídica	26
Departamento de Procesos Electorales	4
Departamento de Administración	10
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	9
Unidad de Transparencia	1
Unidad de Igualdad Sustantiva	1
SPEN	1
Unidad de Igualdad Sustantiva	1
Comunicación Social	21
Secretaria Ejecutiva	1
Total Solicitudes	75

Modificación del microsito del plebiscito del agua a instrumentos de participación ciudadana



Creación de la sección en el microsito, [Solicitud de referéndum constitucional identificado con el número de expediente IEBC/CG/REFC/001/18-08-2020](#)



Cambio del diseño del portal institucional



Descripción de las actividades realizadas para el desarrollo, actualización y migración de sistemas, a solicitud de las áreas del instituto.

Creación de un sistema para contestar un cuestionario, así como para bajar el material didáctico y presentación de videos en los dos grupos para el taller quiero ser candidata



Taller de capacitación "Quiero ser candidata"

[Cerrar Sesión](#)

Bienvenido


Conteste la encuesta general del curso y posteriormente verá habilitada la generación de su constancia, al hacer clic en la opción el sistema le permitirá descargar el archivo PDF correspondiente a la constancia de acreditación del curso.

Nombre:

Valores del 1 A 5 (1: insatisfacción total, 5: satisfacción total)

CONTENIDO					
Los contenidos han cubierto sus expectativas	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Los temas se han tratado con la profundidad que esperaba	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
METODOLOGÍA /ORGANIZACIÓN					
La duración del curso ha sido adecuada al programa	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
La metodología se ha adecuado a los contenidos	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Las condiciones ambientales (aula virtual, recursos utilizados) han sido adecuadas para facilitar el proceso formativo	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
EXPOSITORAS					
La expositora domina la materia	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Los contenidos se han expuesto con la debida claridad	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Motiva y despierta interés en las asistentes	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
VALORACIÓN/SUGERENCIAS					
El curso recibido es útil para mi formación	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5

Comentarios o Sugerencias



Taller de capacitación "Quiero ser candidata"

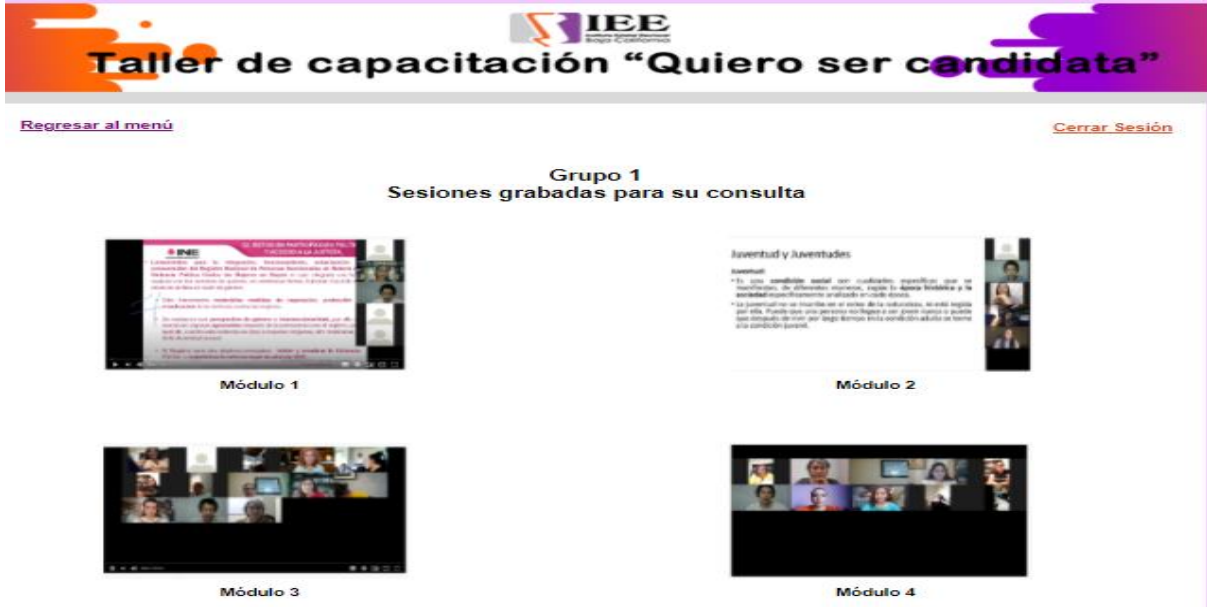
[Cerrar Sesión](#)

[Regresar al menú](#)

Presentaciones de los 5 módulos grupo 1

Módulos

- I. Democracia y participacion politica de las mujeres,Consejera Carla Humphrey Jordan
- I. Monitoreo de medios, Lic. Dora Villalobos Mendoza, periodista Chihuahua
- II. Las Jóvenes en la Política, Consejera Fryda Licano Ramírez
- III. Elementos fundamentales de las candidaturas, Consejera Graciela Amezola IEEBC
- III. Violencia Política en razon de género y PES, Consejera Viridiana Maciel IEEBC
- IV. Estereotipos de género, mujer y poder, Mtra. Angelica Medina Garcia
- IV. Medios de impugnación, Magda. Eva Barrientos Zepeda, Sala Regional Xalapa,TEPJF
- V. Estrategias ante preguntas sexistas



Taller de capacitación "Quiero ser candidata"

Regresar al menú Cerrar Sesión

Grupo 1
Sesiones grabadas para su consulta

Módulo 1: **El sistema de información electoral**

Módulo 2: **Juventud y Juventudes**

Módulo 3: **El sistema de información electoral**

Módulo 4: **Juventud y Juventudes**

Actualizaciones sistema SIRACOD

Se agregó a la pantalla de inicio de sesión unos enlaces a distintos puntos del sistema vinculados con el Distrito II para un mejor acceso al sistema utilizando el distrito II para hacer pruebas.



IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

Registro Preliminar de Actas

- 1) Registro Paquetes III II
- 2) Registro Actas III II
- 3) Complemento Actas III II
- 4) Administrador III II

Inicio de sesión Computos distritales

Usuario

Contraseña

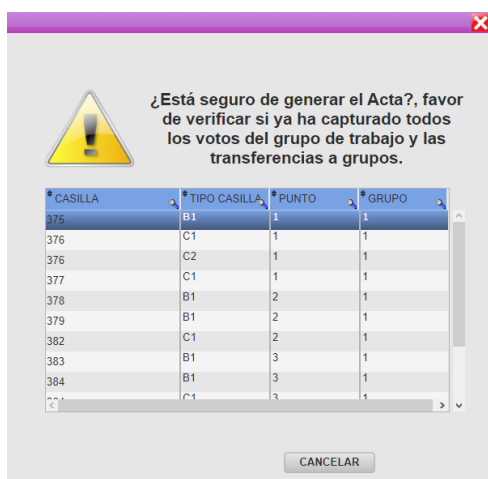
Ingresar

Computo Distritales

- 1) Cotejo III II
- 2) Grupo I Dist III II
- 3) Grupo II Dist III II
- 4) voto Reservado III II
- 5) Administrador III II

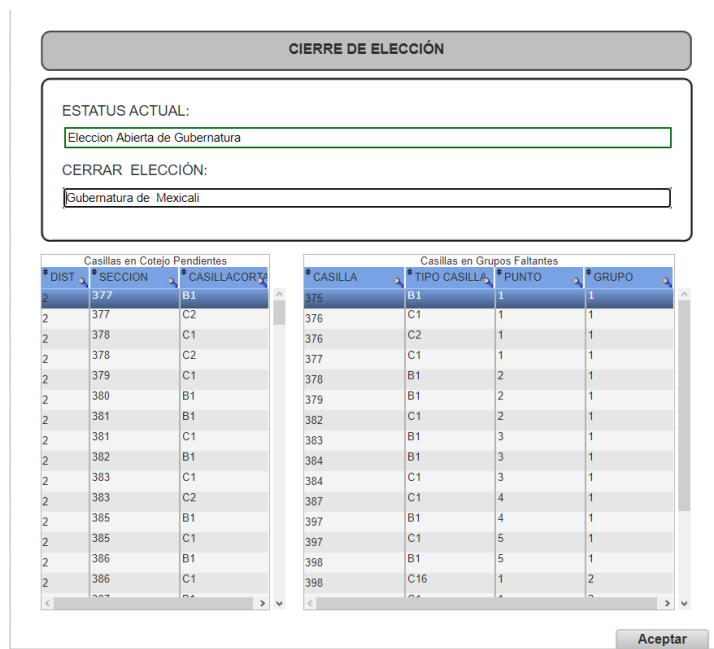
También se implementaron reportes de actas pendientes en distintos puntos del sistema.

Uno se encuentra en el sistema del cómputo en la sección de captura de actas de grupo de trabajo al momento de pulsar el botón imprimir.

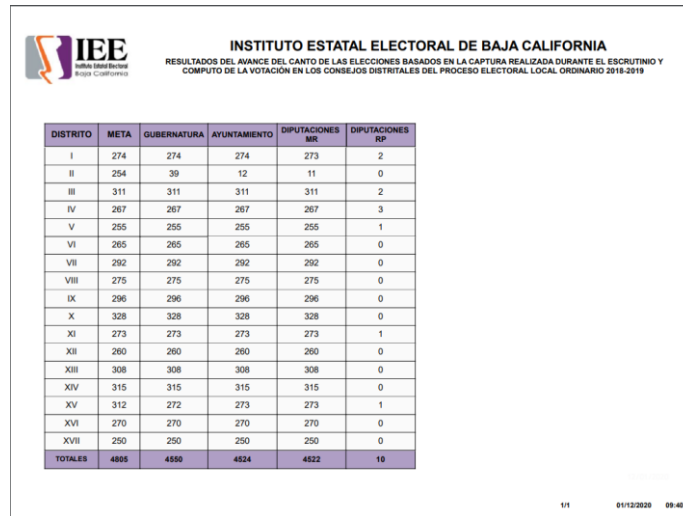


Esta ventana muestra las casillas faltantes por capturar y a que grupos pertenecen, además también el sistema no te deja acceder a generar un acta al menos que las casillas pendientes hayan sido capturadas.

Al igual en el sistema del cómputo en la sección de cierre de elección se agregaron 2 tablas mostrando las casillas pendientes asignadas a los grupos y las casillas pendientes de cotejo.



Se le añadió 2 columnas nuevas al reporte de avance del canto en donde diputaciones locales se dividió en 2 columnas distintas como **Diputaciones MR** y **Diputaciones RP** así representando cada una como elecciones diferentes.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
RESULTADOS DEL AVANCE DEL CANTO DE LAS ELECCIONES BASADOS EN LA CAPTURA REALIZADA DURANTE EL ESCRUTINIO Y
COMPUTO DE LA VOTACIÓN EN LOS CONSEJOS DISTRIALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019

DISTRITO	META	GOBERNATURA	AFUNTAMIENTO	DIPUTACIONES MR	DIPUTACIONES RP
I	274	274	274	273	2
II	254	39	12	11	0
III	311	311	311	311	2
IV	267	267	267	267	3
V	255	255	255	255	1
VI	265	265	265	265	0
VII	292	292	292	292	0
VIII	275	275	275	275	0
IX	296	296	296	296	0
X	328	328	328	328	0
XI	273	273	273	273	1
XII	260	260	260	260	0
XIII	308	308	308	308	0
XIV	315	315	315	315	0
XV	312	272	273	273	1
XVI	270	270	270	270	0
XVII	250	250	250	250	0
TOTALES	4805	4550	4524	4522	10

Más adelante también se vio la forma de generar un reporte al momento generar un acta si hay casillas pendientes en lo grupos de trabajo mostrando las casillas pendientes asignadas a grupos de trabajo.

Al igual que al entrar a la sección de cerrar elección, si el sistema detecta que hay casillas pendientes tanto como en grupos de trabajo o cotejo, además de mostrar las casillas pendientes, el usuario pueda generar un reporte que muestre las casillas faltantes como en grupos de trabajo y en cotejo.

Por último, se hizo un manual del sistema SIRACOD explicando al usuario cada pantalla del sistema de una forma detallada para que sea de fácil comprensión.

Cambios en sistema de Sesiones

Se realizó una sección de pase de lista para las sesiones en donde el usuario deberá hacer Checken una lista para marcar que consejeros y que representantes asistieron a la sesión.

Primero se realizó una pantalla mostrando una lista donde se muestran las sesiones actuales donde el usuario selecciona una y pulsa el botón Lista para acceder a la pantalla donde se mostrará la lista de asistencia.

LISTA DE ASISTENCIA									
ID	TIPO SESION	NO. SESION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINO	HORA DE INICIO	HORA TERMINO			
1	2		06/11/2020 00:00:00	06/11/2020 00:00:00	10:00	12:00			
2	4		06/11/2020 00:00:00	06/11/2020 00:00:00	12:22	14:33			
2	2		03/11/2020 00:00:00	11/11/2020 00:00:00	10:20	12:00			
2	9		12/11/2020 00:00:00	12/11/2020 00:00:00	13:00	15:00			

Se realizó la pantalla mostrando la información de la sesión y debajo de la información se muestra la lista con los nombres y mostrando su hora de entrada y su hora de salida individualmente y si el usuario asistió o no.

Para poder modificar la lista solo requiere seleccionar si el consejero o representante asistió en el check de asistencia y pulsar el botón Grabar.

ORDEN DEL DIA	
TIPO	Ordinaria
NO.SESION	II
FECHA INICIO:	06/11/2020
FECHA TERMINA:	06/11/2020
HORA INICIA	10:00:00
HORA TERMINA:	12:00:00
ROGELIO ALEJANDRO GUZMÁN SÁNCHEZ	
Asistencia:	<input type="checkbox"/>
Hora Entrada:	10:00:00
Hora Salida:	12:00:00
MARGARITA MARTÍNEZ LÓPEZ	
Asistencia:	<input type="checkbox"/>
Hora Entrada:	10:00:00
Hora Salida:	12:00:00
EDGAR OMAR CORTEZ CAZARES	
Asistencia:	<input checked="" type="checkbox"/>
Hora Entrada:	10:00:00
Hora Salida:	13:00:00
ROSA ILIANA GONZÁLEZ TRIAS	
Asistencia:	<input checked="" type="checkbox"/>
Hora Entrada:	11:00:00
Hora Salida:	12:00:00

También se realizó una ventana especial para las votaciones donde muestran una lista parecida a la de asistencia solo que esta es para votar por Tema en donde la lista se actualiza dependiendo el tema seleccionado.

ORDEN DEL DIA	
TIPO	Ordinaria
NO.SESION	II
FECHA INICIO:	06/11/2020
FECHA TERMINA:	06/11/2020
HORA INICIA	10:00:00
HORA TERMINA:	12:00:00
TEMA:	Lista de asistencia y declaracion del quórum legal
ROGELIO ALEJANDRO GUZMÁN SÁNCHEZ	
Votacion:	<input checked="" type="checkbox"/>
MARGARITA MARTÍNEZ LÓPEZ	
Votacion:	<input type="checkbox"/>
EDGAR OMAR CORTEZ CAZARES	
Votacion:	<input checked="" type="checkbox"/>
ROSA ILIANA GONZÁLEZ TRIAS	
Votacion:	<input type="checkbox"/>

Se realizaron manuales de usuario para el sistema de registro de candidaturas y para el sistema de Sesiones.

Sistema de Evaluaciones

Se realizó una modificación al sistema, editando la interfaz y haciéndola un poco más Estética para el usuario.

Se modificó todo el CSS ósea el archivo que añade estética a todos los elementos del sistema para que se vea mejor.

SISTEMA DE EVALUACIONES

Seguimiento de acuerdos

Programa Operativo Anual | Indicadores | Seguimiento de Acuerdos | Reportes

Area*:

Periodo de*:

Periodo hasta*:

Programa*:

Componente*:

Actividad POA*:

Nuevo

Editar

Reporte

Seguimiento de Acuerdos				
Accion	Por Avance	fechacompromiso	Reponsable	Status

Sistema SIGEADMIN

Se realizaron modificaciones en el sistema en las secciones:

- Competencias
- Dominios
- Comportamientos
- Actividades

Donde cada una de las pantallas la herramienta Combo box no filtraba su lista en orden alfabético y se modificaron la estructura y los queries utilizados para mostrarlos en ese orden.

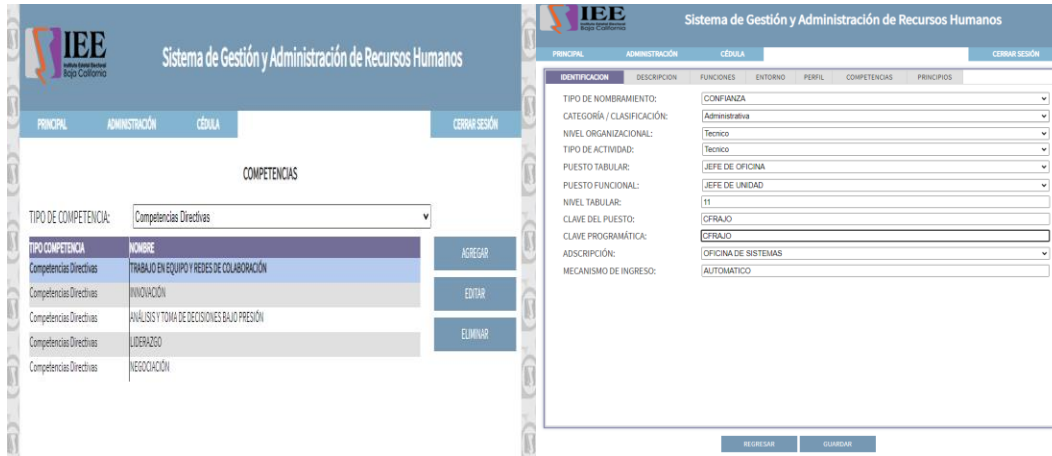
SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Debido a la evolución y crecimiento de sus funcionalidades, lo que anteriormente era conocido como el Sistema de Nómina Presupuestal ahora es el Sistema de Gestión y Administración de Recursos Humanos (SIGA-RH), el cual se puede acceder en el siguiente enlace:

<http://sistemas.ieebc.mx/siga-rh>

Módulo de Cédulas

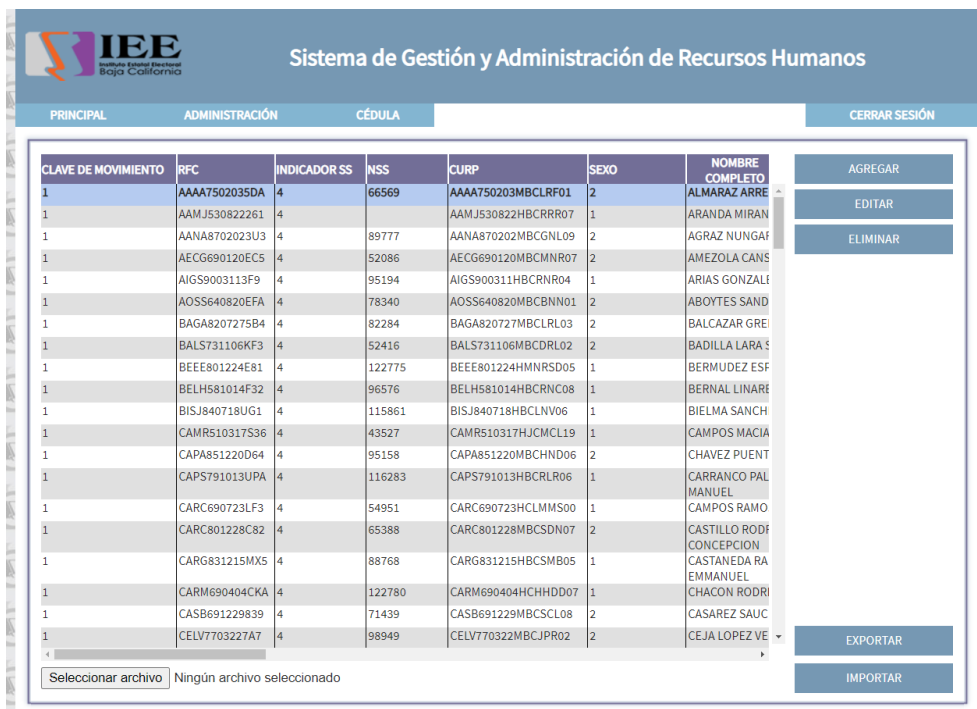
Tomando como referencia el Diccionario de Competencias del Servicio Profesional Electoral que fue proporcionado al requerir este módulo, se agregó el mantenimiento a los catálogos de Competencias, Dominios, Comportamientos y Actividades.



Módulo Fonacot

Se agregó un nuevo módulo en el cual después de capturar la información requerida para cada empleado, se exporta en un archivo de tipo CSV el cual cuenta con un formato específico.

Este formato es también el mismo con el cual se puede importar un archivo.



SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

Se requirió un nuevo sistema para dar seguimiento a las actividades referentes al proceso electoral local el cual se puede acceder en el siguiente enlace:





<http://sistema2.ieebc.mx/CalendarioProceso>

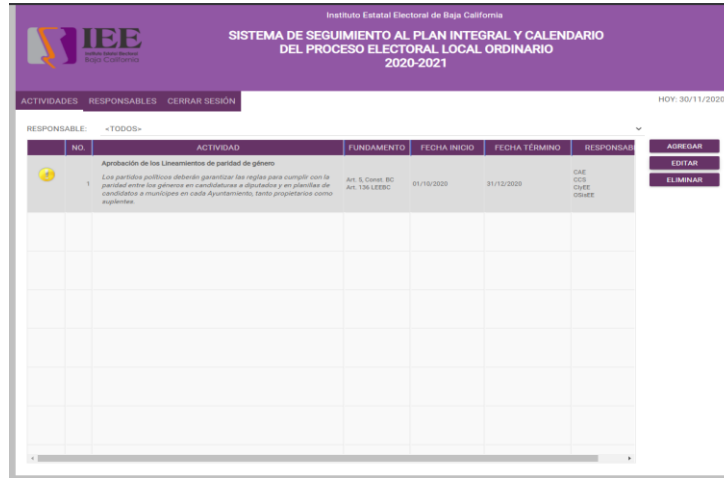


The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021'. The header is purple and contains the IEE logo and the system title. The main content area is white and features a login form titled 'ACCESO AL SISTEMA'. The form has three input fields: 'USUARIO', 'PASSWORD', and 'CALENDARIO ELECTORAL' (with a dropdown arrow). Below the fields is a purple button labeled 'INICIAR SESIÓN'.

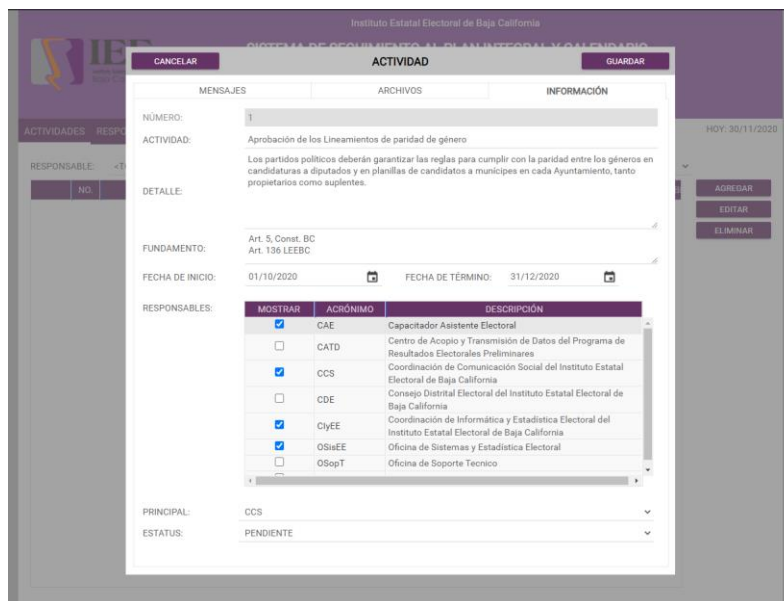
Al ingresar al sistema se muestra el listado de actividades ordenadas ascendentemente por la fecha de inicio y que pueden ser filtradas por uno de los responsables que se encuentren asignados a estas

Para poder monitorear cada actividad, se mostrará del lado izquierdo un icono que puede ser uno de estos colores:

-  Azul: La actividad está pendiente y se encuentra en la primera mitad de los días de duración
-  Amarillo: La actividad está pendiente y se encuentra en la segunda mitad de los días de duración
-  Rojo: La actividad está pendiente y en el último día.
-  Verde: La actividad se encuentra terminada



Las actividades cuentan con una forma para poder dar de alta y modificar la información requerida básica, así como asignar responsables, mensajes y archivos.



Instituto Estatal Electoral de Baja California

SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO

CANCELAR ACTIVIDAD GUARDAR

MENSAJES ARCHIVOS INFORMACIÓN

ACTIVIDADES RESPONSABLE

NUEVO MENSAJE: AGREGAR MENSAJE

HOY: 30/11/2020

RESPONSABLE	NOMBRE	FECHA	MENSAJE
Administrador		26/11/2020 14:42:28	Iniciando la actividad
Jesús Zavala		26/11/2020 14:44:30	Implementando la actividad

AGREGAR EDITAR ELIMINAR

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

- Apoyo para la transmisión del Comité de Adquisiciones. Junta de Aclaraciones (3/11/20)
- Apoyo para la transmisión de la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (3/11/20)
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (3/11/20)
- Participamos en el curso de capacitación sobre uso de herramientas de G-Suite
- Configuración de Microsoft office a Adriana Chavez
- Instalación de adobe a laptop de Melina
- Configuración de impresora hp LaserJet 1300 a equipo de Alma
- Apoyo con equipo para la Reunión De Trabajo De La Comisión Especial De Administración Y Enajenaciones
- Se tuvo reunión con personal de Konecta y G-nerd relativo a la entrega de correos derivado de las cuentas de G-Suite
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica (5/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (5/11/2020)
- Habilitar Office y VLC a Sarai, habilitar Adobe a Eliza
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento (6/11/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones. Apertura de Propuestas Técnicas (9/11/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones. Apertura de Propuestas Económicas (9/11/20)
- Apoyo para transmisión del Comité de Adquisiciones. Fallo (9/11/20)
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones (9/11/20)
- Se continua con ajustes de los servidores de correos electrónicos de las cuentas de G-Suite
- Se realizaron cambios en las cuentas de G-suite de la herramienta de Classroom se activaron algunas como maestro
- Se tuvo reunión virtual con proveedor para programar la migración de Windows Server 2016 a 2019
- Se canceló correo electrónico de Santa Betsaida Gámez López y se reactivó correo de Karina del Prado Pantoja
- Apoyo para la transmisión de la subasta pública (17/11/20)

- Apoyo a Dalia para impresión y escaneo e internet
- Apoyo a Adriana Sifuentes para configuración de correo
- Apoyo para transmisión de la Vigésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (18/11/20)
- Se atendieron problemáticas referentes a la recepción de correos electrónicos derivados de la migración de cuentas de G-Suite
- Se brindó apoyo con equipo de sonido para la presentación de su informe de labores ante el IEEBC, de la Diputada Monserrat Caballero
- Apoyo para transmisión de la Vigésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (19/11/20)
- Apoyo para transmisión de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral (19/11/20)
- Se iniciaron trabajos de respaldo de servidor físico y virtuales a migrar de Windows Server 2016 a 2019
- Configuración de carpeta scanner a Alondra y Trinidad
- Apoyo con equipo para la reunión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación (27/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento (27/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones (27/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (30/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (30/11/2020)
- Apoyo para la transmisión de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información (30/11/2020)

Informe de actividades correspondiente
al mes de diciembre de 2020.



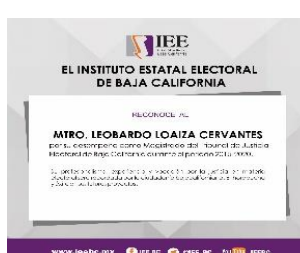
OFICINA DE SISTEMAS:

Durante el mes de diciembre el personal adscrito a la Oficina de Sistemas, Estadística Electoral y Diseño Institucional, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Atención de solicitudes de diseño realizadas por las diferentes áreas del Instituto.

Coordinación de Comunicación Social.

A través de solicitud por medio de correo electrónico se solicitaron diferentes banners sobre el proceso electoral, para redes sociales.



PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LA MANIFESTACIÓN DE LA INTENCIÓN

GOBIERNATURA	MUNICIPIOS	DIPUTACIONES
Hasta el 14 de septiembre de 2020 Cada día de lunes a viernes	Hasta el 14 de septiembre de 2020 Cada día de lunes a viernes	Hasta el 14 de septiembre de 2020 Cada día de lunes a viernes

En el sitio web del proceso para la entrega de la manifestación de intención se encuentra el formulario de manifestación de intención en el Estado de Baja California, donde se puede solicitar la inscripción de una candidatura independiente para una diputación local en el proceso electoral local 2020-2021.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

ATENCIÓN

Este 29 de septiembre vence el plazo para la ciudadanía independiente para el cargo de representante popular en el IEEBC su manifestación de intención.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Gobernatura en el proceso electoral local 2020-2021

MANIFESTACIÓN DE LA INTENCIÓN	PERIODO DE OBTENCIÓN DEL FOTOCOPIADO
Hasta el 29 de septiembre de 2020	Hasta el 29 de septiembre de 2020

En caso de ser rechazado el apoyo solicitado, se requiere el 2% de porcentaje de ciudadanía que figure en la lista nominal de electores de 56,772 electores. Los votantes designados por el elector de cada por lo menos tres municipios.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito I

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito I tiene un total de 4,113 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito II

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito II tiene un total de 4,848 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito III

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito III tiene un total de 4,142 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito IV

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito IV tiene un total de 3,884 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito V

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito V tiene un total de 3,777 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito VI

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito VI tiene un total de 4,894 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito VII

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito VII tiene un total de 4,301 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito VIII

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito VIII tiene un total de 4,366 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ETAPAS I

Candidaturas independientes para quienes aspiren a contender a una Diputación en el proceso electoral local 2020-2021

Distrito IX

El territorio de 2,255 habitantes que conforma el Distrito IX tiene un total de 4,874 electores.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

ATENCIÓN

Este 13 de enero vence el plazo y los ciudadanos que aspiren a una Candidatura Independiente para una diputación local presenten ante el IEEBC su manifestación de intención.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

A partir de hoy, las y los aspirantes a una candidatura independiente para el cargo de representante popular pueden recibir el apoyo ciudadano a través de la aplicación del IEE.

www.ieebc.mx

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

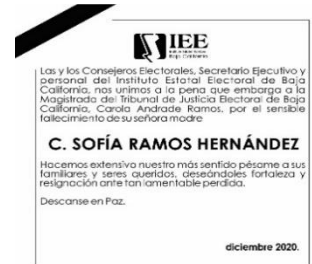
CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

A partir de hoy, las y los aspirantes a una candidatura independiente para una diputación local pueden recibir el apoyo ciudadano a través de la aplicación del IEE.

www.ieebc.mx



Se solicitó la creación de esquelas.



Solicitud de reconocimientos para medios.



Solicitud de boletín electrónico.



BOLETÍN ELECTRÓNICO
02 / 2020

INICIA FORMALMENTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 EN BAJA CALIFORNIA

El domingo 6 de diciembre, se inició de manera oficial el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, en el que se renovará el gobierno municipal en 107 municipios, cinco ayuntamientos municipales y el Congreso Local.

La declaratoria de inicio fue dada por el Consejo Presidencial del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), a través de la Sesión Extraordinaria de Conductores de Radio y Televisión para la Sesión del Consejo Estatal del Proceso Electoral, como hilo conductor en todos los canales, ya que, por un lado, se realiza el primer proceso electoral concurrente en Baja California, en el que las y los bajacalifornianos deciden quiénes ocuparán las 107 alcaldías, los ayuntamientos y el Congreso Local, y por otro lado, se realiza el primer proceso electoral concurrente en el país en el que se observará en medio de una contingencia sanitaria.

Unidad De Lo Contencioso Electoral

Elaboración de infografías.



SESIÓN DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
17 DE DICIEMBRE DE 2020

¿Qué sucedió?
El Partido Acción Nacional denunció al Ex. Presidente Municipal de Mexicali y al Gobernador del Estado de Baja California por permitir la realización de un proceso de renovación electoral durante la pandemia por COVID-19 a través de un medio de comunicación en vivo.

¿Qué se resolvió?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.



RESOLUCIÓN NÚMERO DOCE DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
ANEXO A LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS DEL IEEBC

¿Qué sucedió?
Se denunció la acción legislativa de artículo 116, párrafo segundo de la Constitución Federal por parte de algunos diputados de diversos estados gubernamentales, al haber emitido una resolución de carácter legislativo que autoriza y posteriormente habilita a algunos ayuntamientos locales para emitir resoluciones de carácter legislativo.

¿Qué se resolvió?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.

¿Qué se ordenó?
Con base en el artículo 116 de la Constitución Federal, se ordenó a los señalados que cesen de emitir resoluciones de carácter legislativo que habiliten a ayuntamientos locales para emitir resoluciones de carácter legislativo.



SESIÓN DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
17 DE DICIEMBRE DE 2020

¿Qué sucedió?
El Partido Acción Nacional denunció al Ex. Presidente Municipal de Mexicali y al Gobernador del Estado de Baja California por permitir la realización de un proceso de renovación electoral durante la pandemia por COVID-19 a través de un medio de comunicación en vivo.

¿Qué se resolvió?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.

¿Qué se ordenó?
Con base en el artículo 116 de la Constitución Federal, se ordenó a los señalados que cesen de emitir resoluciones de carácter legislativo que habiliten a ayuntamientos locales para emitir resoluciones de carácter legislativo.

¿En qué plazo?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.



SESIÓN DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
17 DE DICIEMBRE DE 2020

¿Qué sucedió?
El Partido Acción Nacional denunció al Ex. Presidente Municipal de Mexicali y al Gobernador del Estado de Baja California por permitir la realización de un proceso de renovación electoral durante la pandemia por COVID-19 a través de un medio de comunicación en vivo.

¿Qué se resolvió?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.

¿Qué se ordenó?
Con base en el artículo 116 de la Constitución Federal, se ordenó a los señalados que cesen de emitir resoluciones de carácter legislativo que habiliten a ayuntamientos locales para emitir resoluciones de carácter legislativo.

¿En qué plazo?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.



SESIÓN DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
17 DE DICIEMBRE DE 2020

¿Qué sucedió?
El Partido Acción Nacional denunció al Ex. Presidente Municipal de Mexicali y al Gobernador del Estado de Baja California por permitir la realización de un proceso de renovación electoral durante la pandemia por COVID-19 a través de un medio de comunicación en vivo.

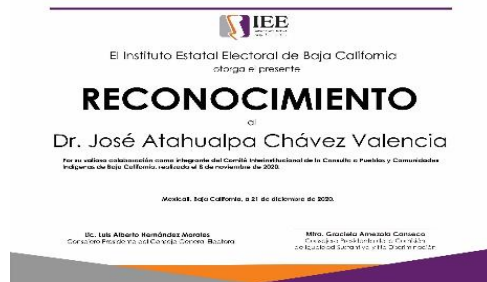
¿Qué se resolvió?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.

¿Qué se ordenó?
Con base en el artículo 116 de la Constitución Federal, se ordenó a los señalados que cesen de emitir resoluciones de carácter legislativo que habiliten a ayuntamientos locales para emitir resoluciones de carácter legislativo.

¿En qué plazo?
La Comisión de Quejas y Denuncias del IEEBC determinó expedir la denuncia de los señalados, ya que se trata de un acto de corrupción que constituye un delito de carácter público y no debe ser tratado como un asunto privado.

Unidad De Igualdad De Género No Discriminación

Elaboración de reconocimientos.



Coordinación De Informática Y Estadística Electoral.

Solicitud de banners para el portal institucional para apoyar a las distintas áreas.





Concentrado de solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

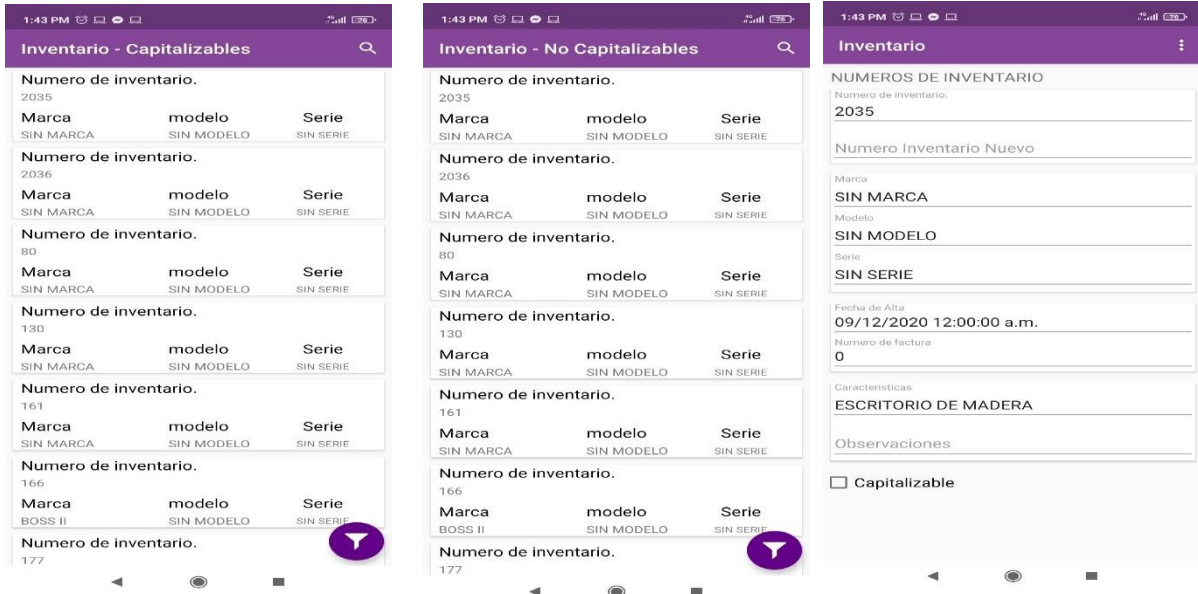
Área	Solicitudes enviadas de acuerdo a los artículos 12,13, 14 y 15 del Lineamiento para la publicación de información en el portal institucional Diciembre
Coordinación Jurídica	38
Departamento de Procesos Electorales	5
Departamento de Administración	16
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	21
Unidad de Transparencia	2
Unidad de Igualdad Sustantiva	2
SPEN	1
Unidad de Igualdad Sustantiva	1
Comunicación Social	7
Secretaría Ejecutiva	1
Total Solicitudes	94

Se añadió el icono del servicio de accesibilidad web en el portal institucional



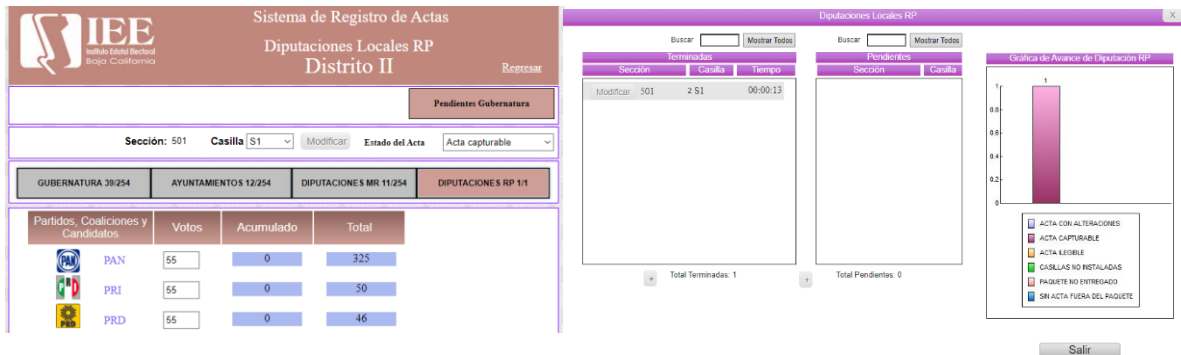
Aplicación móvil Inventarios – Agregado bienes no capitalizables

Se agregó en la lista de bienes una opción para poder cambiar el tipo de bienes en la App y se muestran tanto como “Bienes capitalizables y no capitalizables” se agregó un botón en la parte inferior derecha con el cual el usuario pueda cambiar este filtro. Además, también se cambió el diseño de la pantalla utilizando los lineamientos de Google “Material Design” a la cual el usuario ya está acostumbrado. También se cambió el diseño de la pantalla del detalle de un bien a una más limpia y estructurada utilizando los lineamientos de Google.



Sistema SIRACOD

Se modificó la pantalla de registro de actas al querer grabar con la elección de “Diputaciones RP”, además se agregó la visualización de la tabla de casillas pendientes y casillas completadas en esta sección, además se le agregó una representación gráfica y la sección quedó totalmente funcional para esa

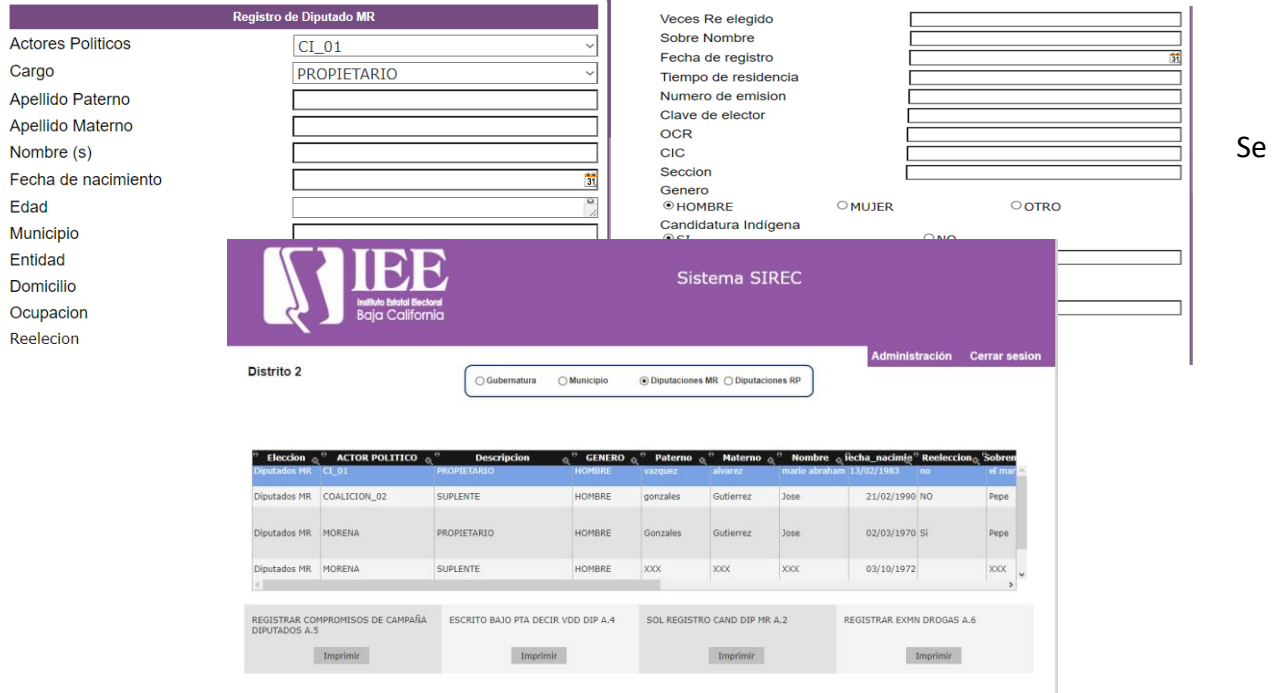


Sistema SIREC – Modificación de campos y reportaría

Se realizó un cambio en los campos requeridos del sistema y se agregaron campos nuevos como:

- Edad
- Dirección
- Municipio
- Entidad
- Ocupación
- Candidatura indígena
- situación de vulnerabilidad

Entre otros más campos, Se cambió el nombre del Sistema de registro de candidatos que ahora se llama "SIREC" y se agregó en la parte superior.



Registro de Diputado MR

Actores Politicos: CI_01

Cargo: PROPIETARIO

Apellido Paterno: []

Apellido Materno: []

Nombre (s): []

Fecha de nacimiento: []

Edad: []

Municipio: []

Entidad: []

Domicilio: []

Ocupacion: []

Reeleccion: []

Veces Re elegido: []

Sobre Nombre: []

Fecha de registro: []

Tiempo de residencia: []

Numero de emision: []

Clave de elector: []

OCR: []

CIC: []

Seccion: []

Genero: HOMBRE MUJER OTRO

Candidatura Indigena: []

Sistema SIREC

Administración Cerrar sesion

Distrito 2

Gobernatura Municipio Diputaciones MR Diputaciones RP

Eleccion	ACTOR POLITICO	Descripcion	GENERO	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Fecha nacimiento	Reeleccion	Sobre
Diputados MR	CI_01	PROPIETARIO	HOMBRE	vazquez	alvarez	maria abraham	13/02/1983	no	el mar
Diputados MR	COALICION_02	SUPLENTE	HOMBRE	gonzales	Gutierrez	Jose	21/02/1990	NO	Pepe
Diputados MR	MORENA	PROPIETARIO	HOMBRE	Gonzales	Gutierrez	Jose	02/03/1970	SI	Pepe
Diputados MR	MORENA	SUPLENTE	HOMBRE	XXX	XXX	XXX	03/10/1972	XXX	XXX

REGISTRAR COMPROMISOS DE CAMPAÑA DIPUTADOS A.5

ESCRITO BAJO PTA DECIR VDD DIP A.4

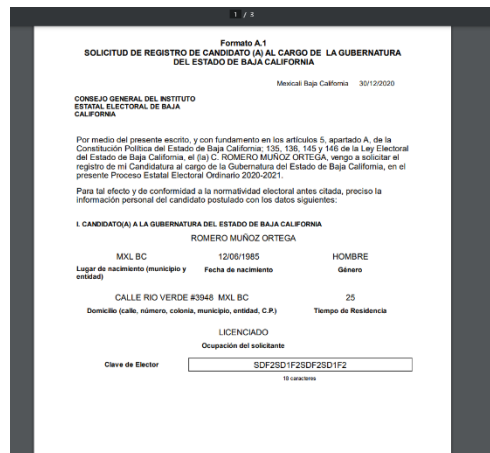
SOL REGISTRO CAND DIP MR A.2

REGISTRAR EXMN DROGAS A.6

Imprimir Imprimir Imprimir Imprimir

añadió una tabla a la sección de reportaría del sistema donde el usuario elegiría al candidato y el tipo del reporte para generar el reporte dependiendo del candidato.

En caso de que el reporte sea de varios candidatos esto dependerá del partido que genere el reporte. También se realizaron 11 reportes para la sección de reportes dependiendo la elección seleccionada.



Formato A.1
SOLICITUD DE REGISTRO DE CANDIDATO (A) AL CARGO DE LA GOBERNATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Mexicali Baja California 30/12/2020

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

Por medio del presente escrito, y con fundamento en los artículos 5, apartado A, de la Constitución Política del Estado de Baja California, 135, 138, 145 y 146 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, el (a) C. ROMERO MUÑOZ ORTEGA, vengo a solicitar el registro de mi Candidatura al cargo de la Gobernatura del Estado de Baja California, en el presente Proceso Estatal Electoral Ordinario 2020-2021.

Para tal efecto y de conformidad a la normatividad electoral antes citada, preciso la información personal del candidato postulado con los datos siguientes:

I. CANDIDATO(A) A LA GOBERNATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ROMERO MUÑOZ ORTEGA

MXL BC 12/05/1985 HOMBRE

Lugar de nacimiento (municipio y entidad) Fecha de nacimiento Genero

CALLE RIO VERDE #3945 MXL BC 25

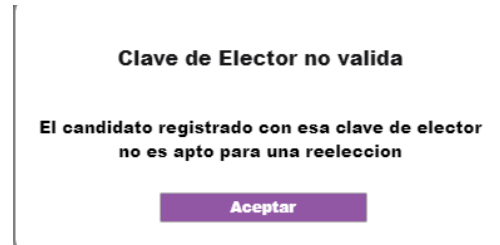
Domicilio (calle, número, colonia, municipio, entidad, C.P.) Tiempo de Residencia

LICENCIADO

Ocupación del solicitante

Clave de Elector SDF2SD1F23DF2SD1F2

Se agregó adicional una validación al sistema en el cual esta no permite registrar candidatos que estén en la lista de baneados del sistema, Utilizando su clave de elector para detectar al candidato y mostrarles una pantalla indicando que el candidato no puede ser registrado.



Sistema consejeros

Se realizaron unas modificaciones al sistema de consejeros y se corrigieron errores en la sección de Resumen curricular. Se corrigió que al momento de entrar al resumen curricular el sistema dejaba de funcionar. Se modificó la pantalla registro de aspirante en la sección 4 – Electoral, haciendo invisibles los radio buttons de la sección A) – Y).

SELECCIONE SI SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

- a) Ser ciudadano(a) mexicano(a), además de estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- b) Estar inscrito(a) en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- c) Tener más de 23 años de edad al día de la designación;
- d) Gozar de buena reputación;
- e) Tener residencia en el municipio donde se encuentre ubicado el distrito electoral local al que pertenezca, durante los últimos cinco años;
- f) En su caso, poseer al día de la designación, con antigüedad mínima de cinco años, título profesional de nivel licenciatura;
- g) No haber sido registrado(a) como candidato(a) ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los tres años anteriores a la designación;
- h) No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los tres años anteriores a la designación;
- i) No estar inhabilitado(a) para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local;
- j) No haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiere sido de carácter no intencional o imprudencial;
- k) No haberse desempeñado durante los cuatro años previos a la designación en cargo de primer y segundo nivel en la administración pública federal, estatal o municipal;

Eliminando una validación que no permitía acceder a la carta declaratoria.

Sistema De Gestión y Administración de Recursos Humanos

Módulo de Proyección. Modificación de los meses de proyección para la partida de prima vacacional. Anteriormente se reflejaba en los meses junio y diciembre, por lo que fue cambiado a febrero y agosto.

PLAZAS	AREA / PUESTO NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	DIAS 1ER	DIAS 2	DIAS 3	DIAS 4T	DIAS 5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
18	CONSEJO GENERAL ELECTORAL			0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$209,170.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$209,170.41	\$0.00	\$0.00
7	CONSEJERO Pfi Hernandez Mc	\$3,506.28	\$3,506.28	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8	CONSEJERO EL Amezola Cans	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
9	CONSEJERO EL Aranda Miran	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
10	CONSEJERO EL Garcia Garcia	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
11	CONSEJERO EL Maciel Sancho	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
12	CONSEJERO EL Muñoz Pedra	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
13	CONSEJERO EL Soberanes Egi	\$3,017.05	\$3,017.05	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,912.53	\$0.00	\$0.00
14	ASESOR OPERI Manrique Ave	\$1,484.00	\$1,484.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
15	ASISTENTE OPI Casarez Sauc	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$11,066.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,066.40	\$0.00	\$0.00
16	ASISTENTE OPI del Prado Pan	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$11,829.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,829.60	\$0.00	\$0.00
17	ASISTENTE OPI Gaona Medini	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00
18	ASISTENTE OPI Mora Gonzal	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$7,632.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,632.00	\$0.00	\$0.00
19	ASISTENTE OPI Navarro Gomi	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00
20	ASISTENTE OPI Talamante Zai	\$1,272.00	\$1,272.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,776.80	\$0.00	\$0.00
21	ENLACE TECNII Leon Gonzalez	\$1,113.00	\$1,113.00	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$10,017.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,017.00	\$0.00	\$0.00
22	ASISTENTE EJEI Aboytes Sandi	\$691.51	\$691.51	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$7,053.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,053.40	\$0.00	\$0.00
23	ASISTENTE EJEI Fernandez Cis	\$691.51	\$691.51	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$9,542.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,542.84	\$0.00	\$0.00
24	ASISTENTE EJEI Morita Jimen	\$691.51	\$691.51	0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$6,223.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,223.59	\$0.00	\$0.00
25																		
26	ORGANO INTERNO DE CONTROL			0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$14,237.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,237.46	\$0.00	\$0.00
27				0	0	0	0	0.00	\$0.00	\$14,237.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,237.46	\$0.00	\$0.00

Modificación a los filtros de despliegue de proyección. Por parte de recursos humanos

FILTRO DEPARTAMENTOS CON PUESTOS

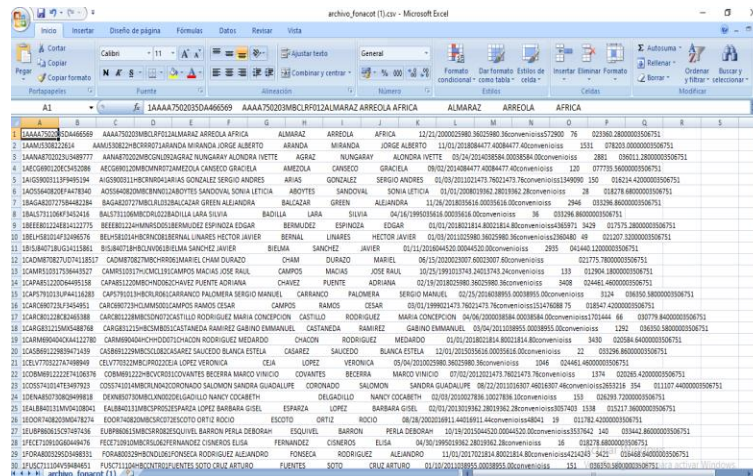
DEPARTAMENTO: < TODOS >
 PUESTO: < TODOS >

MOSTRAR	DEPARTAMENTO	PUESTO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	CONSEJERO PRESIDENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASESOR OPERATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE OPERATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE EJECUTIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR EJECUTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD INVESTIGADORA	JEFE DE UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD DE AUDITORIA	JEFE DE UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD DE AUDITORIA	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD SUBSTANCIADORA RESOLUTORA	JEFE DE UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD SUBSTANCIADORA RESOLUTORA	ANALISTA ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	COORDINADOR
<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	JEFE DE UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ANALISTA ESPECIALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIO EJECUTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARIA EJECUTIVA	ASISTENTE EJECUTIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACION JURIDICA	COORDINADOR

Mostrar todos / Ocultar todos

Módulo Fonacot

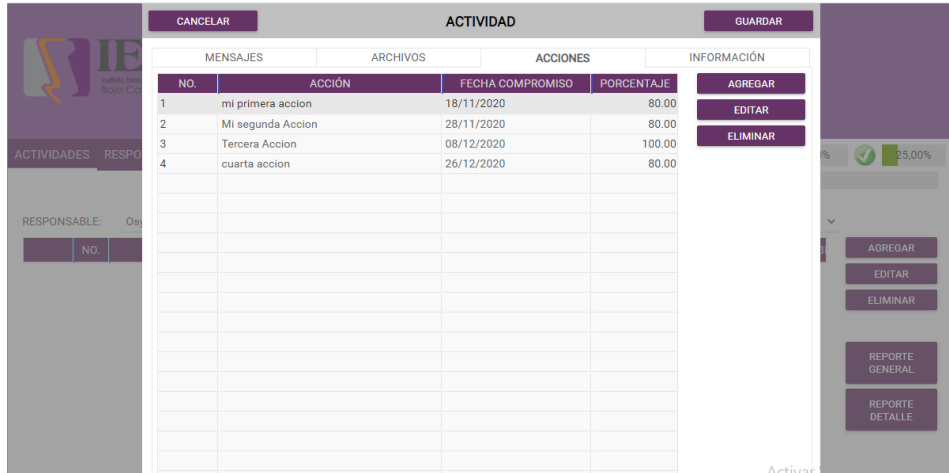
Al exportar los registros en formato CSV, se agregó al final de cada renglón el número Fonacot del centro de trabajo. Este número no estaba en las especificaciones y documentación proporcionadas, por eso no fue considerado anteriormente.



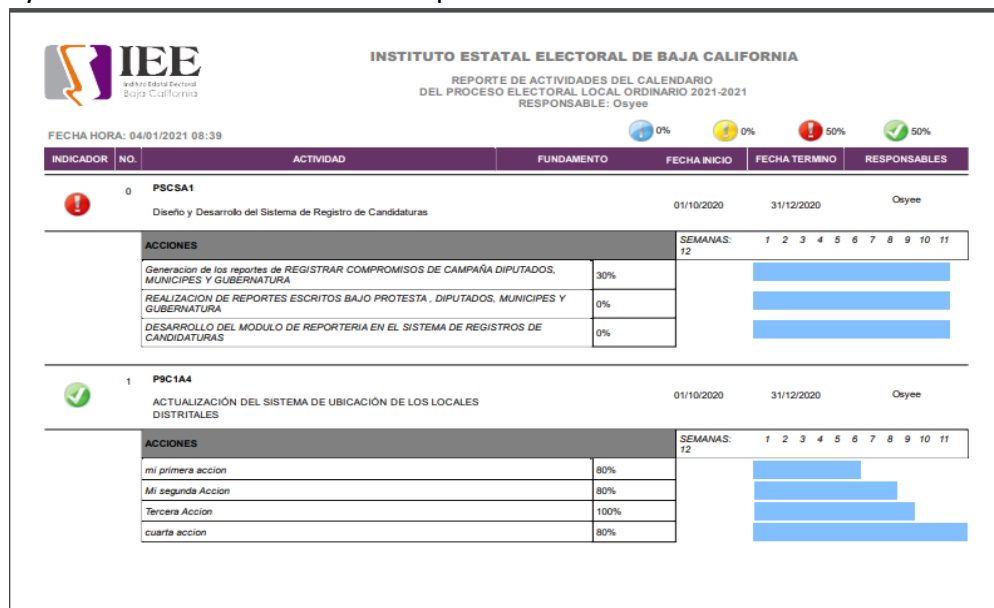
A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569	AAAA7502025504460569

Sistema de seguimiento al plan integral y calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Se agregó la opción de agregar “acciones” a las actividades, fungiendo como sub actividades con su propia fecha de compromiso, estatus y porcentaje de avance



Se agregaron indicadores gráficos porcentuales para visualizar el avance de las actividades por su estatus y de acuerdo con las fechas en que se encuentre



Creación de un reporte con la información general de las actividades



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO
 DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2021-2021
 RESPONSABLE: Osyee


FECHA HORA: 04/01/2021 08:43

0%
0%
50%
50%

INDICADOR	NO.	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLES
!	0	PSCSA1 Diseño y Desarrollo del Sistema de Registro de Candidaturas		01/10/2020	31/12/2020	Osyee
✓	1	P9C1A4 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE UBICACIÓN DE LOS LOCALES DISTRITALES		01/10/2020	31/12/2020	Osyee

Activar Windows

Creación de un reporte con la información detallada de las actividades



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 REPORTE DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO
 DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2021-2021

FECHA HORA: 04/01/2021 08:44

74.78%
2.61%
21.74%
0.87%

INDICADOR	NO.	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLES
!	1	Aprobación de los Lineamientos de paridad de género Los partidos políticos deberán garantizar las reglas para cumplir con la paridad entre los géneros en candidaturas a diputados y en planillas de candidatos a municipios en cada Ayuntamiento, tanto propietarios como suplentes.	Art. 5, Const. BC Art. 136 LEEBC	01/05/2020	31/10/2020	CGE COMISIÓN ESPECIAL DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA
ACCIONES				SEMANAS: 72		
TEST				80%	[Bar chart showing progress]	
TEST 2				100%	[Bar chart showing progress]	
pendiente				30%	[Bar chart showing progress]	
✓	2	Aprobación del Acuerdo por el que se designa e nombra a la instancia interna responsable de coordinar el PREP El OPL deberá acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por lo menos nueve meses antes al día de la jornada electoral.	Art. 338, núm. 3 y 339, núm. 1 inciso a), Reg. Elecciones Anexo 13, numeral 33, Reg. Elecciones	03/08/2020	11/09/2020	CiEE CGE
ACCIONES				SEMANAS: 72		
INICIAR ACTIVIDAD				56%	[Bar chart showing progress]	
!	3	Revisión de los documentos y materiales electorales y especificaciones técnicas, presentadas por el OPL. La DEOE del INE revisará y validará los diseños de los documentos y materiales electorales y especificaciones técnicas, presentados por el	Art. 190, núm. 1 inciso d), Reg. Elecciones	17/08/2020	16/12/2020	INE

Sistema De Registro de Aspirante al Cargo de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Electorales.

Se realizaron las siguientes modificaciones al sistema:

- En el formato de registro, eliminar la sección referente al Tipo de Procedimiento
- En el formato de carta declaratoria, corregir para que la sección de firmas solo sea incluida al final del documento (anteriormente lo mostraba al final de cada hoja)



Proceso de Selección y Designación de Consejeras y Consejeros Electorales de los
Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; 67 y 83 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, declaro bajo protesta de decir verdad:

- a) Ser ciudadano(a) mexicano(a), además de estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
 - b) Estar inscrito(a) en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
 - c) Tener más de 23 años de edad al día de la designación;
 - d) Gozar de buena reputación;
 - e) Tener residencia en el municipio donde se encuentre ubicado el distrito electoral local al que pertenezca, durante los últimos cinco años;
 - f) En su caso, poseer al día de la designación, con antigüedad mínima de cinco años, título profesional de nivel licenciatura;
 - g) No haber sido registrado(a) como candidato(a) ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los tres años anteriores a la designación;
 - h) No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los tres años anteriores a la designación;
 - i) No estar inhabilitado(a) para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local;
 - j) No haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiere sido de carácter no intencional o imprudencia;
 - k) No haberse desempeñado durante los cuatro años previos a la designación en cargo de primer y segundo nivel en la administración pública federal, estatal o municipal;
 - l) No ser juez(a), magistrado(a), consejero(a) o ministro(a) del Poder Judicial Federal o local;
 - m) No ser magistrado(a) electoral o secretario(a) del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California;
 - n) No ser titular de algún órgano constitucional autónomo;
 - o) No ser titular de algún órgano técnico del Congreso del Estado de Baja California;
 - p) No ser servidor(a) público(a) del Instituto Estatal Electoral de Baja California o del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California, salvo que se separe de manera definitiva del cargo que desempeñe;
 - q) No ser miembro activo de cualquier fuerza armada o policiaca;
-
- v) Contar con conocimientos para el desempeño adecuado de las funciones del cargo;
 - w) Que toda la información la información proporcionada con motivo del procedimiento de selección al Instituto es

1/2

- x) Que acepto todas las reglas establecidas en la convocatoria, y
- y) Que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean utilizados únicamente para los fines previstos en la convocatoria.

_____ protesto lo necesario a _____ de _____ de _____
Municipio Entidad Federativa

Nombre y Firma de la o el aspirante

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de diciembre el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

A continuación, las diferentes actividades realizadas:

- Apoyo para la transmisión de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
- Cambio de memoria RAM a equipo de Cristina Morita
- Se realizó servicio de mantenimiento preventivo al equipo UPS por parte de la empresa SISTEC
- Instalación de equipo de sonido para informe del Diputado Víctor Navarro
- Instalación de equipo de sonido para informe del Diputado Juan Manuel Molina
- Apoyo para la reunión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Quejas y Denuncias
- Creación e instalación de correo electrónico para L.C. Bruno Raul Ocampo Rivera
- Apoyo para la transmisión de la Presentación de la Memoria Electoral 2018 – 2019
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación del Comité de Ventas
- Apoyo para la transmisión de la Sesión Pública de Carácter Solemne de Inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2020–2021
- Configuración de scanner a Cothy Vara
- Instalación de Adobe a Sandra Coronado y reubicación de su equipo en recepción
- Apoyo para transmisión de la SD CSPEN
- Apoyo para transmisión de la SD CAAyS
- Apoyo para transmisión de la SD CAAyS
- Apoyo para transmisión de la SD CPCyEC
- Apoyo para transmisión de la JUNTA ACLARACIONES CAAS (COMPENDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS)
- Apoyo para transmisión de la SD CRAJ
- Apoyo para transmisión de la DÉCIMA SEGUNDA SO JGE
- Se brindó apoyo para la instalación de cableado de red de datos y reubicación de equipos de cómputo en la oficina del Instituto de Tijuana
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
- Apoyo para transmisión de la Junta de Aclaraciones Comité de Ventas
- Apoyo para transmisión de la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Sesión De Dictaminación De La Comisión De Igualdad Sustantiva Y No Discriminación

- Se realizaron trabajos de configuración del buzón de contestación automático del conmutador telefónico
- Se brindó apoyo para en la realización del Plebiscito pro municipalización de San Felipe
- Apoyo para transmisión de la CAAyS FALLO
- Apoyo para transmisión de la CAAyS APERTURA PROPUESTA ECONÓMICA
- Apoyo para transmisión de la CAAyS APERTURA PROPUESTA TÉCNICA
- Configuración del correo institucional a Judith Acosta y de las impresoras
- Apoyo para transmisión de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
- Se realizaron pruebas previas de la transmisión del evento Voces De La Juventud, Democracia y Participación
- Se brindó apoyo en la transmisión del evento Voces De La Juventud, Democracia y Participación
- Apoyo para transmisión de la CAAyS FALLO
- Apoyo para transmisión de la CAAyS APERTURA PROPUESTA ECONÓMICA
- Apoyo para transmisión de la CAAyS APERTURA PROPUESTA TÉCNICA
- Apoyo para transmisión de la SD CRAJ
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación del Régimen de Partido Políticos y Financiamiento
- Configuración de impresoras kónica a Rocio Escoto
- Instalación de correo institucional a Saúl Andrés Martínez Meza
- Configuración del correo institucional coordinacion.juridica@ieebc.mx para Rosalba
- Configuración de impresora kónica del pasillo para Bárbara
- Apoyo para la transmisión de la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información
- Apoyo para la transmisión de la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos